



Espoon seudun
koulutuskuntayhtymä Omnia
PL 77700
02070 ESPOON KAUPUNKI

omnia.fi

Yhteistyösopimus

1 (10)

5.4.2024

Ammatillisen koulutuksen järjestäjien digikyvykkyyden kehittäminen -hanke

1. Sopimuksen osapuolet

1.1. HANKKEEN HALLINNOIJA

Päähakija: Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia (jäljempänä ”Hallinnoija” tai ”Omnia”)

Y-tunnus: 0502454-6

Yhteyshenkilö: Jyrki Ingman, [REDACTED]

Yhteystiedot: PL 77700, 02770 Espoon kaupunki

1.2. HANKKEEN OSATOTEUTTAJAT

Hankkeen Osatoteuttajat on lueteltu sopimuksen liitteessä 4.

Hankkeen Hallinnoija ja Osatoteuttaja(t) jäljempänä yhdessä ”Osapuolet” ja erikseen ”Osapuoli”.

2. Sopimuksen kohde ja tarkoitus

2.1. Tämä sopimus koskee Opetus- ja kulttuuriministeriön (jäljempänä ”rahoittaja” tai ”OKM”) myöntämää avustusta Ammatillisen koulutuksen järjestäjien digikyvykkyyden kehittäminen -hankkeelle (diaarinumero OKM/32/521/2023) (jäljempänä ”Hanke”). Kyseessä on OKM:n strategiarahoitus ja sen käyttöön sovelletaan OKM:n erityisavustuksen ehtoja ja rajoituksia. OKM:n avustuspäätös ehtoineen on tämän sopimuksen liitteenä 2.

2.2. Avustuksen kohteena on hankehakemuksen (liite 1) mukainen Hanke, jossa myönnettyllä avustuksella edistetään laajan verkostohankkeen avulla vuonna 2022 ja 2023 rahoitettujen oppimisanalytiikka, kokonaisarkkitehtuuri, digitaalisen osaamisen ja tieto-osaamisen-hankkeissa tuotettujen toimintamallien jalkauttamista ja vakiinnuttamista valtakunnallisesti. Lisäksi varmistetaan edellä mainituissa hankkeissa tuotettujen materiaalien ylläpitäminen ja päivittäminen, sekä toiminnan edellyttämän verkoston syntyminen ja jatkuvuus.

2.3. Omnia Hankkeen Hallinnoijana jakaa valtionavustusta edelleen sopimuksen kohdassa 1 mainituille Osatoteuttajille valtionavustuslain (688/2001) 7 §:n 2 momentin nojalla Hankkeen toteutusta varten. Tässä sopimuksessa sovitaan Hankkeen toteuttamisesta Osapuolten kesken. Sopimuksessa sovitaan työnjaosta, velvollisuuksista ja vastuista sekä taloudellisten resurssien käytöstä ja jakaantumisesta Hankkeen Hallinnoijan Omnian ja Hankkeen Osatoteuttajien kesken.

2.4. Osapuolet sitoutuvat toteuttamaan Hankkeen tämän sopimuksen ja sen liitteiden mukaisesti.

3. Hankkeen toteutusaika

Rahoituspäätöksen mukainen Hankkeen toteutusaika on 1.1.2023-31.12.2024 (OKM/32/521/2023). Avustusta ei saa käyttää muuna aikana.



4. Osatoteuttajien avustuksen määrä

Osatoteuttajien avustuksen määrä on liitteenä 3 olevan budjetin mukainen, 4.000.000 euroa. Avustus jakautuu Osatoteuttajien kesken liitteen 3 mukaisesti.

5. Hallinnoijan tehtävät

5.1. Hanketta ohjaa Omnian nimeämä projektipäällikkö yhteistyössä kunkin Osatoteuttajan nimeämän hankesuunnitelmansa toteutuksesta vastaavan henkilön kanssa. Hankkeelle nimitetään ohjausryhmä, jolla on neuvoa antava rooli Hankkeen toteutuksessa. Hankeen operatiivisesta toiminnasta vastaa Hankkeen työpakettien vetäjistä koostuva projektiryhmä. Omnia vastaa molempien ryhmien koordinoinnista ja koollekutsumisesta.

5.2. Omnia on Hankkeen hallinnoija, tuen saaja ja vastuullinen toteuttaja. Hallinnoijalla on vastuu Hankkeen hallinnoinnista, taloudesta ja Hankkeen toteuttamisesta hankehakemuksen ja hyväksytyin rahoituspäätöksen edellyttämällä tavalla sekä yhteydenpidosta rahoittajan kanssa. Hallinnoija vastaa rahoittajan edellyttämien raporttien koonnista ja toimittamisesta rahoittajalle. Hallinnoija vastaa omalta osaltaan alkuperäisen hankemateriaalin arkistoinnista ja säilyttämisestä rahoittajan ohjeiden mukaisesti 31.12.2034 saakka.

5.3. Hallinnoija vastaa:

1. Hankkeen toteuttamisesta hankehakemuksen ja rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen mukaisesti yhteistyössä Hankkeen muiden Osatoteuttajien kanssa
2. Mahdollisten viivästysten ja muutostarpeiden välittömästä tiedottamisesta Osatoteuttajille sekä rahoittajalle
3. Hankkeen tiedottamisesta laatimansa suunnitelman mukaisesti
4. Hankkeen toteutumisen seurannasta ja Hanketta koskevien väli- ja loppuraporttien kokoamisesta ja toimittamisesta Hankkeen rahoittajalle rahoittajan ehtojen ja ohjeiden mukaisesti
5. Hankkeen kulujen ja rahoitusosuuksien seuraamisesta ja koko Hanketta koskevien talousraporttien kokoamisesta sekä Osatoteuttajille Hankkeen toteutuksesta aiheutuneista kustannuksista muodostuneiden laskujen maksamisesta jäljempänä olevan aikataulun mukaisesti
6. Rahoitusosuuksien siirroista Osatoteuttajien kesken, jos jonkun Osatoteuttajan osuus Hankkeesta ei etene sopimuksen kohdassa 6. esitetyllä tavalla
7. Hankkeen projektipäällikön ja projektikoordinaattorin/projektiassistentin nimeämisestä organisaatiostaan
8. Yhteydenpidosta Osatoteuttajiin ja rahoittajaan sekä tarvittaessa muutosten esittämisestä rahoittajalle
9. Tämän sopimuksen ja sen liitteiden noudattamisesta

6. Osatoteuttajan tehtävät

6.1. Osatoteuttaja vastaa Hankkeen toteutuksesta hankehakemuksen ja rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen mukaisesti. Kukin Osatoteuttaja vastaa omalta osaltaan alkuperäisen hankemateriaalin arkistoinnista ja säilyttämisestä rahoittajan ohjeiden mukaisesti vähintään 31.12.2034 saakka.



6.2. Rahoittajaviranomaisella on oikeus teettää Hankkeen talouden ja toiminnan tarkastuksia joko Hankkeen toteutusaikana tai niiden päätyttyä. Tarkastuksissa mahdollisesti esiin tulevista puutteista tai väärinkäytöksistä määrärahan käytössä Osapuolet vastaavat kukin itse.

6.3. Osatoteuttaja sitoutuu:

1. Suorittamaan ajallaan heille tässä sopimuksessa ja sen liitteissä nimetyt tehtävät yhteistyössä Hallinnoijan ja muiden Osatoteuttajien kanssa ja mahdollistamaan toisille Osatoteuttajille tiedonsaannin niistä
2. Tiedottamaan välittömästi mahdollisista viivästyksistä ja muutostarpeista Hankkeen Hallinnoijalle
3. Tiedottamaan Hankkeesta, Hankkeen tuloksista ja hyvistä käytänteistä oman organisaationsa sisällä ja toimialueellaan omien tiedotuskanaviensa kautta
4. Vastaamaan Hankkeen hallinnoinnista, taloudesta, talouden seurannasta ja toiminnallisesta toteutumisesta omalta osaltaan ja raportoimaan niistä Hallinnoijalle sovitulla tavalla
5. Antamaan valtionapuviranomaiselle oikeat ja riittävät tiedot valtionavustuksen käytön valvonnan suorittamiseksi. Tämä sisältää, että Opetus- ja kulttuuriministeriöllä tai sen valtuuttamalla ulkopuolisella tilintarkastajalla on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamiseen ja käytön valvontaan liittyviä tarpeellisia Osatoteuttajan talouteen ja toimintaan liittyviä tarkastuksia (valtionavustuslaki 688/2001 16§).
6. Nimeämään organisaatiostaan Hankkeelle vastuuhenkilön, joka huolehtii Hankkeen toteuttamisesta ja hallinnoimisesta omassa organisaatiossaan sekä toimii yhteyshenkilönä Hankkeen koordinoivaan projektipäällikköön
7. Avaamaan Hankkeelle oman laskentakohteen
8. Osallistumaan Hankkeen Osatoteuttajana hankehakemuksessa esitettyyn yhteisen toteutussuunnitelman mukaisesti sekä myöhemmin laadittavien työpakettikohtaisten toimintasuunnitelmien mukaisesti toimenpiteisiin sen mukaan kuin on niihin ilmoittautunut
9. Vastaamaan siitä, että Hankkeessa mukana olevat henkilöt käyttävät työaikansa Hankkeen tavoitteiden mukaisesti toimenpiteisiin ja tekevät kuukausittain työajanseurannan
10. Ilmoittamaan välittömästi Hallinnoijalle, jos sen budjetti ei tule toteutumaan, jotta Hallinnoija ja muut Osatoteuttajat voivat käyttää vapautuvan osuuden valtionavustuksesta rahoituspäätöksen mukaiseen kehittämistyöhön Hallinnoijan esityksestä rahoittajan tekemällä päätöksellä. Osatoteuttaja sitoutuu siihen, että Hallinnoijalla on oikeus muuttaa tämän sopimuksen liitteen 3 mukaista rahoitusosuutta, mikäli sen toiminta ja talous eivät ole toteutuneet suunnitellusti ja mikäli rahoittaja hyväksyy laadittavan muutosesityksen. Osatoteuttaja sitoutuu lisäksi siihen, että Hallinnoijalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus sopimuskohtaan 17 mukaisesti.
11. Vakuuttamaan ettei käytä toiminnassaan luvatonta ulkomaista työvoimaa
12. Noudattamaan tätä sopimusta ja sen liitteitä

7. Osatoteuttajan kustannukset ja raportointi

7.1. Kustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että ne ovat hankepääätöksessä hyväksytystä toiminnasta aiheutuneita, toteutuneita, todennettavissa olevia ja Hankkeelle tarpeellisia ja kulloinkin voimassa olevien rahoittajan säädösten ja päätösten ehtojen mukaisia tukikelpoisia kustannuksia. Hankepääätöksessä luetellut liitteet ovat osa hankepääätöstä ja Hankkeen hyväksymisen, rahoittamisen ja maksamisen ehtoja. Osatoteuttaja sitoutuu noudattamaan kaikessa toiminnassaan rahoituspäätöstä ehtoineen.

7.2. Osatoteuttajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa (1336/1997) ja -asetuksessa (1339/1997) säädetyllä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta luotettavasti omalla kustannuspaikallaan. Mikäli rahoittaja ei hyväksy jotain yksittäistä kustannuserää Hankkeen kustannukseksi, se palautetaan kustannuserän aiheuttaneen



Osapuolen kustannukseksi. Tämä koskee myös mahdollista takaisinperintätilannetta. Takaisinperinnästä tai valtionavustuksen palautuksesta aiheutuvat mahdolliset korkokulut kohdennetaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti kyseiselle Osapuolelle. Maksatus voidaan myös keskeyttää noudattamalla valtionavustuslain 19 §:ssä säädettyjä periaatteita.

7.3. Osatoteuttajan Hankkeelle työskentelevä henkilöstö pitää tekemästään työstä kuukausittain työajanseurantaa. Hankkeelle kohdennetaan työajanseurannan mukaiset hanketunnit, josta ilmenee päivittäin Hankkeelle tehdyt työtunnit sisältöineen. Selvitys tulee olla Hankkeen Hallinnoijan ja rahoittajan käytettävissä tarvittaessa. Selvitystä ei tarvitse liittää laskuun.

7.4. Hyväksyttävissä kustannuksissa tulee huomioida:

1. Hankkeen toteuttamiseen tarkoitettu avustus ei saa yksin tai yhdessä muiden avustusten kanssa ylittää hyväksyttävien kustannusten määrää.
2. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat avustuksen käyttöaikana (kohta 3) toteutuneet avustuksen käyttötarkoituksen toteutumisen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset.
3. Kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään matkan toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukaiset ja hinnaltaan kohtuulliset sekä kokonaistaloudellisesti edullisimmat kustannukset.
4. Hyväksyttävinä kustannuksina otetaan huomioon ne kustannukset, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan on kirjattava avustuksen käyttäjälle kuluiksi.
5. Arvonlisävero hyväksytään kustannukseksi vain, kun Osatoteuttaja sen lopullisesti maksaa.
6. Henkilöstökustannuksista hyväksytään tämän sopimuksen mukaista käyttötarkoitusta varten palkattujen työntekijöiden kustannukset (palkat ja palkkiot). Hyväksyttäviä kustannuksia ovat myös muiden työntekijöiden kustannukset, jos Osatoteuttaja osoittaa luotettavasti esimerkiksi työajanseurannan avulla näiden työntekijöiden työpanoksen kohdistumisen tämän sopimuksen mukaiseen käyttötarkoitukseen. Kustannukset, joita ei hyväksytä ovat:
 - poistot
 - varainhankinnan kustannukset
 - liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
 - varaukset
 - laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin
 - lainojen lyhennykset
 - lainojen korot
 - ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
 - irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
 - tulospalkkiot
 - oikeudenkäyntikustannukset
 - oikeuden langettamat korvaukset
 - rangaistusluonteiset maksut, kuten sakot tai viivästyskorot.

8. Hankintalain noudattaminen

8.1. Osapuolet ottavat toiminnassaan huomioon velvollisuutensa noudattaen hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016). Osapuolet vastaavat



itsenäisesti hankintojensa kilpailuttamisesta ja hankinta-asiakirjojensa säilyttämisestä lainsäädännön ja rahoituspäätöksen mukaisesti.

8.2. Vaikka hankinta ei kuuluisi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain soveltamisalaan, kaikista vähintään 20 000 euroa (+ alv.) maksavista hankinnoista pyydetään tarjouksia useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajalta. Kilpailutus on toteutettava pyytämällä tarjouksia useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajalta. Tällaiseen pienhankintaan liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydettyä avustuksen käytön valvonnan yhteydessä.

9. Osatoteuttajan maksatushakemus ja aikataulu

9.1. Osatoteuttaja täyttää oman maksatushakemuksensa (myöhemmin lasku) liitteineen ja toimittaa ne tarvittavine asiakirjoineen allekirjoitettuna Hallinnoijalle. Osatoteuttaja toimittaa laskun liitteenä seuraavat asiakirjat:

- pääkirjan ote
- erittely toteutuneista kustannuksista

Liitteet toimitetaan verkkolaskun liitteenä tai Hallinnoijan ilmoittamalle yhteyshenkilölle.

Lasku toimitetaan osoitteella (muulla osoitteella toimitettu lasku voi aiheuttaa maksun viivästymisen):



9.2. Osatoteuttaja toimittaa laskut Omnialle alla olevan laskutusaikataulun mukaisesti:

- 60 % Osatoteuttajan budjetin mukaisista valtionavustuksista, kun kaikki Osapuolet ovat allekirjoittaneet tämän yhteistyösopimuksen.
- 40 % tai todellisia toteutuneita kustannuksia vastaava määrä, kun Osatoteuttaja on lähettänyt selvityksen Hankkeen lopullisista toteutuneista kustannuksista Hankkeen Hallinnoijalle. Lasku on toimitettava viimeistään 31.1.2025 mennessä.

Kun Omnia on saanut laskun, maksetaan Osatoteuttajan toteutuneet ja hyväksytyt kustannukset Osatoteuttajalle kahden viikon kuluessa.

9.3. Avustuksen 2. erän maksamisen edellytyksenä on lisäksi, että Osatoteuttaja on toimittanut Omnialle kohdan 10. mukaiset selvitykset, joista ilmenee, että Osatoteuttajan osuus Hankkeesta on edennyt hankesuunnitelman mukaisesti. Tulosten raportoinnin tulee osoittaa, että Osatoteuttaja on tehnyt sille hankesuunnitelman mukaan kuuluvat työt.



10. Hankkeen seuranta ja raportointiaikataulu

10.1. Osatoteuttaja lähettää tiivistelmän toimintajakson toiminnasta Omnian yhteyshenkilölle. Tiivistelmä ja kustannusselvitys ajanjakson 1.1.2023-31.7.2024 toiminnasta toimitetaan 31.8.2024 mennessä. Lisäksi Osatoteuttaja toimittaa rahoittajan edellyttämän loppuraportin 31.1.2025 mennessä omasta toteutuksestaan ja tuloksistaan sekä kaikki raportointiin liittyvät materiaalit ja liitteet Omnian yhteyshenkilölle.

10.2. Omnia seuraa Osatoteuttajien osalta Hankkeen tavoitteiden ja budjetin toteutumista Hankkeen aikana.

11. Avustuksen palauttaminen tai maksatuksen keskeytys

1. Osatoteuttajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa avustus tai sen osa Omnialle.
2. Mikäli avustuksella katettavan käyttötarkoituksen kustannukset jäävät pienemmäksi kuin saatu avustus, tulee ylimenevä osa palauttaa Omnialle.
3. Osatoteuttaja sitoutuu palauttamaan avustuksen tai sen osan Omnialle myös, jos avustusta ei voida käyttää tässä sopimuksessa edellytetyllä tavalla.
4. Omnia voi väärinkäyttötapauksissa lopettaa avustuksen maksamisen tai vaatia jo maksetun avustuksen tai sen osan palautettavaksi. Omnialla on lisäksi oikeus keskeyttää maksatus, jos edellytykset avustuserän maksamiselle eivät täyty, tai mikäli rahoittaja toteaa, että valtionavustuslain 19 §:ssä säädetyt perusteet täyttyvät.
5. Jos valtionapuviranomainen määrää palautettavaksi tai perittäväksi takaisin valtionavustusta, Osatoteuttaja sitoutuu palauttamaan saamansa avustuksen Omnialle sekä suorittamaan palautettavalle määrälle valtionavustuslain 24 ja 25 §:ssä säädettyjen periaatteiden mukaisesti korkoa ja viivästyskorkoa.
6. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

12. Hankkeen tulokset, käyttö ja julkaiseminen

12.1. Määritelmät

”Immateriaalioikeuksilla” tarkoitetaan kaikkia immateriaalioikeuksia niiden laajimmassa merkityksessä, mukaan lukien, mutta rajoittumatta tekijänoikeuksia lähioikeuksineen, patenteja, hyödyllisyysmalleja, mallioikeuksia, verkkotunnuksia, tavaramerkkejä, toiminimiä ja kaikkia muita immateriaalioikeuksia (riippumatta siitä, ovatko ne rekisteröityjä tai rekisteröitävissä) ja kaikkiin edellä lueteltuihin oikeuksiin liittyviä hakemuksia sekä kaikkia liikesalaisuuksia ja luottamuksellisia tietoja.

”Tuloksilla” tarkoitetaan kaikkia Osapuolten yksin tai yhdessä muiden Osapuolten kanssa Hankkeen yhteydessä aikaansaamia materiaaleja, laitteita, menetelmiä, metodeja, tietoja, keksintöjä, tietokantoja, ohjelmistoja, valokuvia, kirjallisia ja taiteellisia teoksia sekä niihin liittyviä immateriaalioikeuksia, lukuun ottamatta opinnäytetöitä. Tuloksilla tarkoitetaan lisäksi Tausta-aineistoa, joka on Hankkeen yhteydessä integroitunut tai muutoin tullut erottamattomaksi osaksi Tuloksia.



”Tausta-aineistolla” tarkoitetaan kaikkia Osapuolten yksin tai yhdessä muiden Osapuolten kanssa Hankkeen ulkopuolella aikaansaamia materiaaleja, laitteita, menetelmiä, metodeja, tietoja, keksintöjä, tietokantoja, ohjelmistoja, valokuvia, kirjallisia tai taiteellisia teoksia sekä niihin liittyviä immateriaalioikeuksia.

12.2. Omistusoikeus Hankkeen Tuloksiin kuuluu sille Osapuolelle, joka on sen saanut aikaan.

12.3. Hankkeen Tulokset ja Hankkeen yhteydessä aikaansaadut opinnäytetyöt ovat julkisia. Hankkeen Tulokset julkaistaan avoimesti yleisön saataville. Tulokset julkaistaan avoimella CC BY 4.0 -lisenssillä (saatavissa osoitteesta <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.fi>) tai vastaavat käyttöoikeudet takaavalla avoimella lisenssillä, joka mahdollistaa Tulosten laajan ja vapaan hyödyntämisen, muuntelun ja edelleen luovuttamisen sekä kaupallisiin että ei-kaupallisiin tarkoituksiin ilman erillistä korvausta. Osapuolet antavat suostumuksensa ja sitoutuvat myötävaikuttamaan Tulosten julkaisuun Hankkeen aikana ja sen jälkeen.

12.4. Osapuolet kiinnittävät erityistä huolellisuutta Tulosten sisältöön, lainmukaisuuteen ja loukkaamattomuuteen. Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan välittömästi toisille Osapuolille havaitessaan tai saadessaan tietoonsa Tuloksiin kohdistuvan mahdollisen loukkaavuuden tai loukkauksen.

12.5. Osapuolet ovat velvollisia huolehtimaan, että jokainen Hankkeeseen osallistuva henkilö (mukaan lukien mutta rajoittumatta työntekijät, oppilaat ja alihankkijat) luovuttaa oikeudet Tuloksiin Osapuolelle siinä laajuudessa, joka on välttämätön tässä sopimuksessa määriteltyjen Hankkeen Tulosten julkaisua koskevien velvoitteiden toteuttamiseksi.

13. Salassapito ja luottamuksellisuus

13.1. Osapuolen toiselta Osapuolelta saama tieto tai aineisto, niin suullisessa, kirjallisessa, elektronisessa tai muussakin muodossa, on luottamuksellista, jos se on selkeästi merkitty luottamukselliseksi (jäljempänä ”Luottamuksellinen tieto”). Luottamukselliseksi tarkoitettu suullinen tieto on luovutushetkellä ilmoitettava luottamukselliseksi, ja myöhemmin kirjallisesti seitsemän (7) päivän kuluessa kirjallisesti vahvistettava sellaiseksi.

13.2. Osapuolet sitoutuvat käsittelemään Luottamuksellista tietoa luottamuksellisena, sitoutuvat olemaan luovuttamatta Luottamuksellista tietoa kolmansille osapuolille ja sitoutuvat olemaan käyttämättä Luottamuksellista tietoa muuhun tarkoitukseen kuin tämän sopimuksen mukaisten oikeuksiensa ja velvoitteidensa täyttämiseen.

13.3. Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske sellaista Luottamuksellista tietoa, joka:

1. oli julkinen tai yleisesti saatavilla ennen Luottamuksellisen tiedon vastaanottamista toiselta Osapuolelta;
2. on tullut julkiseksi tai yleisesti saatavilla olevaksi Luottamuksellisen tiedon luovuttamisen jälkeen muutoin kuin tiedon vastaanottaneen Osapuolen vastuulla olevasta syystä;



3. on Osapuolen tai sen henkilökuntaan kuuluvien hallussa ennen Luottamuksellisen tiedon vastaanottamista toiselta Osapuolelta;
4. on saatu haltuun kolmannelta ilman salassapitovelvollisuutta, ja jonka ilmaisemiseen kolmannelta osapuolella on ollut oikeus;
5. on julkista säädösten tai viranomaisten määräysten perusteella; tai
6. on todistettavalla tavalla kehitetty itsenäisesti tai yhdessä kolmannen kanssa ilman luovuttaneen Osapuolen Luottamuksellisia tietoja.

13.4. Salassapitovelvollisuus on voimassa viisi (5) vuotta Hankkeen päättymisen jälkeen.

14. Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely

14.1. ”Tietosuojalainsäädännöllä” tarkoitetaan tässä sopimuksessa kulloinkin voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä, kuten tietosuojalakia (1050/2018) ja EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU 2016/679, ”tietosuoja-asetus”) mahdollisine muutoksineen, sekä tietosuojaviranomaisten tai tuomioistuinten henkilötietojen käsittelyä koskevia päätöksiä, ohjeita ja neuvonantoja.

14.2. Osapuolet sitoutuvat noudattamaan kukin oman toimintansa osalta Tietosuojalainsäädäntöä Hanketta toteuttaessaan.

14.3. Osapuolet eivät luovuta, paljasta tai muutoin anna toisen Osapuolen saataville Tietosuojalainsäädännön mukaista henkilötietoa ilman etukäteistä erillistä kirjallista sopimusta.

14.4. Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan viivytyksettä Hallinnoijalle, mikäli havaitsevat henkilötietojen käsittelyssä puutteita tai niihin kohdistuvia tietoturvaloukkauksia.

15. Osapuolten vastuut

15.1. Osapuolet suorittavat sopimuksessa ja hankesuunnitelmassa niille määritellyt tehtävät huolellisesti ja ammattitaitoista henkilökuntaa käyttäen.

15.2. Tuloksia ja Tausta-aineistojen luovuttaessaan ja julkaistessaan Osapuolet pyrkivät siihen, että luovutettavat aineistot ovat mahdollisimman virheettömiä. Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan välittömästi toisille Osapuolille havaitessaan tai saadessaan tietoonsa Tuloksiin tai Tausta-aineistoihin kohdistuvan mahdollisen loukkaavuuden tai loukkauksen. Osapuolet eivät kuitenkaan anna luovutettaville aineistoille mitään takuuta, ja aineistojen käyttö tapahtuu yksin luovutuksen saajan vastuulla.

15.3. Osapuolen kumulatiivinen vastuu toiselle Osapuolelle tämän sopimuksen rikkomisella aiheuttamastaan vahingosta rajoittuu rikkoneen Osapuolen tämän sopimuksen mukaiseen avustusosuuteen. Osapuolet eivät ole vastuussa toisilleen aiheuttamastaan epäsuorasta tai välillisestä vahingosta.

15.4. Osapuoli ei vastaa sopimusveloitteen täyttämisen viivästymisestä tai täyttämättä jättämisestä, jos sen syynä on ylivoimainen este. Ylivoimaisena esteenä pidetään tapahtumaa, joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi sopimusveloitteiden täyttämisen määräajassa. Tällaisia ovat muun muassa sota, kapina, luonnonmullistus, yleinen energianjakelun keskeytyminen, tulipalo, lakko,



saarto, vakava sairaus tai tapaturma tai muu yhtä merkittävä ja epätavallinen Sopimusosapuolista riippumaton syy.

15.5. Osapuolet eivät vastaa toisten Osapuolten aiheuttamista virheistä tai viivästyksistä. Osapuolet vastaavat käyttämiensä alihankkijoiden työstä ja laiminlyönneistä kuten omastaan. Osapuolet vastaavat itsenäisesti kolmannelle osapuolelle aiheuttamastaan vahingosta.

15.6. Tämän sopimuksen mukaisia vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos vahinko on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella. Vastuunrajoituksia ei myöskään sovelleta Osapuolten velvollisuuteen palauttaa aiheuttomasti maksettu avustus Omnialle tai OKM:lle.

16. Sopimuksen siirto-oikeus

Osapuolilla ei ole oikeutta siirtää tähän sopimukseen perustuvia oikeuksia tai velvollisuuksia kolmannelle osapuolelle.

17. Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen

17.1. Sopimus tulee voimaan myöhäisimmästä allekirjoituspäivästä. Mikäli Hanke on alkanut sopimuksen allekirjoitushetkellä, sopimusta sovelletaan takautuvasti Hankkeen alkamisesta lukien. Sopimus on voimassa, kunnes kaikki siinä määritellyt velvollisuudet on täytetty, OKM on hyväksynyt avustuksen käytön loppuraportin ja viimeiset maksatukset on tehty.

17.2. Hankkeen Hallinnoijalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päätymään heti sellaisen Osapuolen osalta, joka on rikkonut tätä sopimusta olennaisesti, eikä ole korjannut menettelyään 30 vuorokauden kuluttua sitä koskevan kirjallisen vaatimuksen saatuaan. Hankkeen Hallinnoija sitoutuu käsittelemään Osapuolen irtisanomista Hankkeen rahoittajan sekä ohjaus- ja projektiryhmän kanssa ennen kirjallisen vaatimuksen lähettämistä. Sopimuksen irtisanomisen seurauksena irtisanotun Osapuolen oikeus ja velvollisuus toteuttaa Hanketta päättyy. Muut sopimuksen ehdot ja sopimuksesta seuraavat velvollisuudet jäävät irtisanomisesta huolimatta voimaan. Irtisanomistilanteessa Omnia jakaa rikkoneen Osapuolen työ- ja avustusosuuden uudelleen yhdelle tai useammalle Osapuolelle rahoittajan ja ohjausryhmän kanssa erikseen sopimalla tavalla. Osapuoli, joka on syyllistynyt sopimusrikkomukseen vastaa niistä kohtuullisista suorista lisäkustannuksista, joita tehtävien uudelleen kohdentamisesta aiheutuu, sekä muista toisille Osapuolille sopimuksen päättymisestä aiheutuneista lisäkustannuksista. Lisäksi tämä sopimus voidaan irtisanoa päätymään heti, jos OKM keskeyttää tai lopettaa Hankkeen rahoituksen, tai jos Hanketta ei voida toteuttaa Osapuolista riippumattomista syistä, esimerkiksi ylivoimaisen esteen vuoksi.

17.3. Ehdot, joiden on luonteensa vuoksi tarkoitettu jäävän voimaan, jäävät voimaan sopimuksen päättymisestä tai purkautumisesta huolimatta.

17.4. Kaikki muutokset tai lisäykset tähän sopimukseen tulee tehdä kirjallisesti.

18. Erimielisyydet ja sovellettava lainsäädäntö

18.1. Osapuolet pyrkivät ratkaisemaan tämän sopimuksen soveltamiseen liittyvät asiat ja erimielisyydet ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.



18.2. Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei pystytä ratkaisemaan Osapuolten keskinäisin neuvotteluin, ratkaistaan Länsi-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

18.3. Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia sen lainvalintasääntöjä lukuun ottamatta.

19. Sopimuskappaleet

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti. Jokainen Osapuoli saa sopimuksesta kopion sähköisen allekirjoitusjärjestelmän kautta. Omnia toimittaa sopimuksesta kopion rahoittajalle.

LIITTEET: Liite 1 Hankehakemus
Liite 2 Rahoituspäätös
Liite 3 Verkoston budjetti
Liite 4 Hankkeen Osatoteuttajat

Mikäli tämän sopimuksen ja sen liitteiden välillä on ristiriitaa, sovelletaan ensisijaisesti liitettä 2 (OKM:n rahoituspäätös liitteinen). Liitteen 2 jälkeen tulkintaetuisijan saa tämä sopimusasiakirja.

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Haku

Hankeavustus ammatillisen koulutuksen järjestäjien digitaalisatio kyvykkyyden vahvistamiseksi 20.09.2023 - 25.10.2023
16:15

Hakijan nimi

Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia

Osoite

PL 77700
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti

Puhelinnumero

 Annan suostumukseni hakemusta koskevien päätösten sähköiseen tiedoksiintoon.

Haettavan avustuksen määrä

4 000 000,00 €

Lisätiedot asiakkaasta

Toimintayksikkö / Aliorganisaatio

Hankepalvelut

Hakemuksen yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Kati Valtonen
Palvelupäällikkö, Espoon seudun koulutuskuntayhtymä
Omnia

Sähköposti

Puhelin

Internetsivut

www.omnia.fi

Avustusta koskevat tiedot

Käyttötarkoitus

Ammatillisen koulutuksen järjestäjien digikyvykkyyden kehittäminen

Lyhyt kuvaus käyttötarkoituksesta

Verkostohankkeella jalkautetaan ja vakiinnutetaan vuosina 2022 ja 2023 toteutettujen digihankkeiden tuloksia hyödyntämään ammatillisen koulutuksen järjestäjien digitalisaation kehittämistä ja toimintatapoja. Samalla varmistetaan hankkeissa tuotettujen materiaalien ylläpitäminen ja päivittäminen. Hanke edistää verkostoyhteistyön syntymistä ja jatkuvuutta.

Haettavan avustuksen määrä

4 000 000,00 €

Avustuksen suunniteltu käyttöaika

01.11.2023 - 31.12.2024

Hankesuunnitelma

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Tarvekuvaus

Digitalisaatio muuttaa työn sisältöjä ja tapoja tehdä työtä. Digitaalisten ratkaisujen hyödyntäminen koulutuksen järjestämisessä ja opetuksessa edellyttää uudenlaisia kyvykkyyksiä, osaavaa henkilökuntaa ja johtoa. Digitalisaation edistämisen ja kykyä vastata toimintaympäristön muutoksiin tulee tukea kokonaisarkkitehtuurin kehittämistyöllä. Oppimisanalytiikan tehokkaalla hyödyntämisellä tuetaan erilaisten oppimisympäristöjen käyttöä ja henkilökohtaisten opintopolkujen toteutumista. Tiedon hyödyntäminen tuloksellisessa ja vaikuttavassa ammatillisen koulutuksen johtamisessa edellyttää koulutuksen järjestäjän johdolta osaamista sekä kykyä tuottaa ja hyödyntää tietoa johtamisessa monipuolisesti. Hanke tehostaa näiden kokonaisuuksien kehittymistä ammatillisessa koulutuksessa jalkauttaen edeltävien hankkeiden tuotoksia ja toimintatapoja.

Tavoitteet

Tämän hankkeen keskeinen tavoite on tukea ammatillisen koulutuksen järjestäjien digikyvykkyyden pitkäjänteistä kehittämistä ja luoda valmiuksia valtakunnallisesti laajan yhteistyöverkoston muodostumiselle.

Hankkeessa jalkautetaan ja juurrutetaan vuosina 2022 ja 2023 ammatillisen koulutuksen järjestäjien eri verkostohankkeissa syntyneitä tuotoksia ja toimintatapoja koko ammatillisen koulutuksen kenttään.

Hankkeen yksi tavoite on saada jokainen osallistuja tekemään organisaation omakohtaisen suunnitelman digikyvykkyyden kehittämiseksi, jotta koulutuksen järjestäjä voi pitkäjänteisesti kehittää omia digikyvykkyyksiä ja sen myötä myös parantaa toiminnan laatua.

Hankkeen tavoitteena on varmistaa edeltävissä hankkeissa tuotettujen materiaalien ylläpitäminen ja päivittäminen, sekä toiminnan edellyttämän verkoston syntyminen ja jatkuvuus.

Toteutustapa

Verkostomaisen toimintatavan kautta ja avulla jaetaan tietoa, osaamista ja hyviä käytäntöjä huomioiden, että koulutuksen järjestäjät ovat hyvin eri vaiheissa digitoimintojen ja digikyvykkyyden kehittämisen osalta. Hankkeelle nimetään ohjausryhmä, joka suuntaa ja ohjaa hanketta sekä varmistaa edellytykset tavoitteiden saavuttamiselle. Lisäksi hankkeelle nimetään projektiryhmä, joka koostuu työpakettien vetäjistä sekä koordinaattista. Tarvittaessa edeltävien hankkeiden koordinaattorit osallistuvat myös projektiryhmän toimintaan, jotta parannetaan tiedonsiirtoa edeltävien hankkeiden osalta.

Kaikki kehittäminen toteutetaan laajasti osallistavana prosessina, joka kokoaa eri toimijat yhteen. Kehittäminen on avointa verkossa, jolloin kommentointiin ja kehittämiseen on mahdollisuus avoimesti osallistua. Lisäksi verkoston tuotokset ja koulutilaisuudet ovat avoimia kaikille ammatillisen koulutuksen järjestäjille – myös verkoston ulkopuolisille ammatillisen koulutuksen järjestäjille.

Hanke on jaettu toteutusvaiheessa työpaketteihin:

- Koordinaatio
- TP1: Digikyvykkyys osaksi toimintaa
- TP1.1: Kokonaisarkkitehtuurin jalkauttaminen
- TP1.2: Oppimisanalytiikan jalkauttaminen
- TP1.3: Tieto-osaamisen jalkauttaminen
- TP1.4: Digiosaamisen jalkauttaminen
- TP2: Digikyvykkyyden keskeiset kokonaisuudet
- TP3: Digikyvykkyyttä tukevien materiaalien hallinta
- TP4: Digikyvykkyyden jatkokehitys ja verkoston ylläpito ja kehittäminen

Työpakettien tarkemmat kuvaukset ja viestintäsuunnitelma sekä työpakettien rakenne ovat liitteinä.

Haetaanko avustusta usean yhteisön hankkeeseen?

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Haen ilman yhteistyötahoja

Haen yhteistyötahojen kanssa

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Yhteistyötahot

Nimi

AEL-Amiedu Oy
Ahlmanin koulun Säätiö sr
Aitoon koulutuskeskus
Ammattiopisto Luovi Oy
Ammattiopisto Spesia Oy
Axxell Utbildning Ab
Careeria Oy
Etelä-Karjalan Koulutuskuntayhtymä
Etelä-Savon Koulutus Oy
Haapaveden Opiston Kannatusyhdistys ry
Harjun Oppimiskeskus Oy
Helsingin kaupunki
Helsinki Business College Oy
Hevosopisto Oy
Hyria koulutus Oy
Hämeen ammatti-instituutti Oy
Itä-Karjalan Kansanopistoseura ry
Itä-Savon Koulutuskuntayhtymä
Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä
Jollas-Opisto Oy
Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia
Jyväskylän kristillisen opiston säätiö sr
Jyväskylän Talouskouluyhdistys r.y.
Kajaanin kaupunki
Kalajoen Kristillisen Opiston Kannatusyhdistys ry
Kanneljärven kansanopiston kannatusyhdistys r.y.
Karstulan Evankelisen Kansanopiston Kannatusyhdistys ry
Kellosepäntaidon Edistämissäätiö sr
Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
Keski-Pohjanmaan Koulutusyhtymä
Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Kiinteistöalan Koulutussäätiö sr
Kiipulasäätiö sr
Kolmen kampuksen urheiluopisto oy
Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä
Koulutuskuntayhtymä Brahe
Koulutuskuntayhtymä OSAO
Koulutuskuntayhtymä Tavastia
Kouvolan Ammattiopisto Oy
KSAK Oy
Kuopion Talouskoulun Kannatusyhdistys ry
Lahden kansanopiston säätiö sr
Live-säätiö sr
Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä
Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä
Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Länsirannikon Koulutus Oy
Maalariammattikoulun Kannatusyhdistys r.y.
Management Institute of Finland MIF Oy
Mercuria kauppaoppilaitos Oy
Optima Samkommun
Perho Liiketalousopisto Oy
Peräpohjolan Kansanopiston Kannatusyhdistys ry
Pohjois-Karjalan Koulutuskuntayhtymä
Pohjois-Satakunnan kansanopiston kannatusyhdistys ry
Pohjois-Savon Kansanopistoseura r.y.
Pohjois-Suomen Koulutuskeskussäätiö sr
Raision seudun koulutuskuntayhtymä

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Rakennusteollisuus RT ry
Raudaskylän Kristillinen Opisto ry
Rovalan Setlementti ry
Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Salon seudun koulutuskuntayhtymä
SASKY koulutuskuntayhtymä
Satakunnan koulutuskuntayhtymä
Savon Koulutuskuntayhtymä
Seinäjoen koulutuskuntayhtymä
Suomen Diakoniaopisto - SDO Oy
Suomen Urheiluopiston Kannatusosakeyhtiö
Suomen ympäristöopisto SYKLI Oy
Suomen Yrittäjäopisto Oy
Suupohjan Koulutuskuntayhtymä
Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab
Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur
Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr
Tampereen kaupunki
Tanhuvaaran Säätiö sr
Tohtori Matthias Ingmanin säätiö sr
Turun Aikuiskoulutussäätiö sr
Turun Ammattiopistosäätiö sr
Turun kaupunki
Työtehoseura ry
Vaasan kaupunki
Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä
Vantaan kaupunki
Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä
Äänekosken Ammatillisen Koulutuksen kuntayhtymä

Muut keskeiset yhteistyökumppanit

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Hankkeen arvioitu maantieteellinen laajuus

Laaja hankeverkosto muodostuu 89 ammatillisen koulutuksen järjestäjästä ja se kattaa kaikki Manner-Suomen maakunnat. Verkoston jäsenet edistävät tulosten levittämistä omilla toimialueillaan. Omnia koordinaattorina varmistaa, että tulokset ovat saatavilla ja tavoitettavissa kattavasti koko maassa myös verkoston ulkopuolisille ammatillisen koulutuksen järjestäjille.

Alla osallistujien jakautuma maakunnittain:

Etelä-Karjala: 1
Etelä-Pohjanmaa: 3
Etelä-Savo: 4
Kainuu: 1
Kanta-Häme: 5
Keski-Pohjanmaa: 1
Keski-Suomi: 5
Kymenlaakso: 3
Lappi: 4
Pirkanmaa: 7
Pohjanmaa: 3
Pohjois-Karjala: 1
Pohjois-Pohjanmaa: 8
Pohjois-Savo: 5
Päijät-Häme: 3
Satakunta: 3
Uusimaa: 27
Varsinais-Suomi: 6

Osalla mukana olevista koulutuksen järjestäjistä on toimintaa ja toimipisteitä myös kotipaikkansa ulkopuolelle eri maakunnissa, joten se lisää osaltaan hankkeen toiminnan maantieteellistä kattavuutta ja laajuutta.

Kohderyhmä

Hankkeen kohderyhmänä on ammatillisen koulutuksen järjestäjien johto, hallinto henkilöstö, opetus- ja ohjaushenkilöstö kuin myös joissain kohdin opiskelijat.

Hankkeeseen osallistuvien henkilöiden määrä (arvio)

Hankkeeseen osallistuu 89 ammatillisen koulutuksen järjestäjää.

Arvio aktiivisempaan hanke- ja kehittämistyöhön osallistuvien määrästä on 250 ja osallistujia noin 600.

Hankkeeseen osallistuvien vapaaehtoisten määrä (arvio)

Ohjausryhmä ja muuhun sidosryhmätyöhön osallistuu n. 30 henkilöä.

Aktiiviseen hanketyöhön osallistuu esim Jollas Opisto Oy, joka ei hae hankeavustusta, mutta sen henkilöstö osallistuu työpaketteihin ja jalkauttamiseen.

Mukana olevat ammatillisen koulutuksen järjestäjät aktivoivat ja osallistavat laajalti omaa henkilöstöään.

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Miten hankkeen kohderyhmä osallistuu toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin?

Hankkeen toteuttajina ja kohderyhmänä ovat eri kokoiset ammatillisen koulutuksen järjestäjät Suomessa. Hankeverkosto koostuu 89 ammatillisen koulutuksen järjestäjästä, jotka osallistuvat aktiivisesti hankkeen toteutukseen osaamisensa ja hankeroolinsa mukaisesti. Toimijat ovat ilmaisseet kiinnostuksen osallistua hankkeeseen eri rooleilla ja resursseilla hakemuksen valmistelunaikana ja eritelleet organisaatiokohtaisia digikyvykkyyden kehittämistoiveitaan ja -tarpeitaan. Kaikilla toimijoilla on ollut mahdollisuus kommentoida ja vaikuttaa hankesuunnitelman muotoutumiseen. Hankkeen alkaessa työpaketit tarkentavat toimintasuunnitelmiaan ja aikataulujaan. Arviointia toteutetaan hankkeen aikana koordinaation toimesta mm. alku- ja loppukyselynä sekä kyselyinä yksittäisten tapahtumien osalta. Lisäksi kukin verkostossa mukana oleva organisaatio tekee arviointia oman implementointi- ja kehittämistoimiensa osalta.

Aikataulu

Hankkeen toimintakaudeksi on suunniteltu 1.11.2023-31.12.2024. Hanke koostuu työpaketeista, joiden aikataulusuunnitelma on erillisenä liitteenä hakemuksessa.

11/2023–1/2024: hankkeen käynnistäminen, toimintasuunnitelman tarkentaminen, projekti- ja ohjausryhmän nimeäminen, delegointisopimusten laatiminen.

Vuonna 2024: työpakettien toiminnan käynnistäminen liitteen aikataulun mukaisesti. Implementointi-, jalkauttamis-, koulutus- ja viestintätoimet sekä arviointi jatkuvat 12/2024 asti.

Odotetut tulokset

Työpakettikohtaiset tulokset on esitetty tarkemmin liitteenä olevassa hankesuunnitelmassa.

1. Ammatillisen koulutuksen henkilöstön digikyvykkyys on vahvistunut
2. Koulutuksen järjestäjät ovat laatineet omat kehittämissuunnitelmansa kohdearkkitehtuurin, oppimisanalytiikan, digitaalisen osaamisen ja tieto-osaamisen hyödyntämisestä osana digikyvykkyyden vahvistamista ja aloittaneet suunnitelmien toteutuksen
3. Vuosien 2022–2023 digihankkeiden tuloksien laaja käyttöönotto on aloitettu ja sitä vakiinnutetaan käyttöön. Tuotoksista on koottu selkeitä kokonaisuuksia ja tietopaketteja jatkossa hyödynnettäväksi. Toiminnot jatkuvat tulevina vuosia.
4. Hallintamalli ja esitys yhteisestä alusta edeltävien (2022–2023) digihankkeiden tuloksille
5. Ammatillisen koulutuksen järjestäjien Digikyvykkyys-verkosto, jolla suunnitelma toiminnan jatkamiseen pysyvänä osana koulutuksen järjestäjien toimintaa

Tulosten hyödyntäminen

Hanke perustuu keskeisesti vuosina 2022–2023 toteutettujen kohdearkkitehtuuri-, oppimisanalytiikka-, digitaalisen osaamisen ja tieto-osaamisen hankkeiden tuloksien hyödyntämiseen jalkauttamalla, implementoimalla ja juurruttamalla näitä pysyväksi osaksi ammatillisen koulutuksen järjestäjien toimintaa. Hankkeen alkaessa hankkeeseen osallistuvat toimijat laativat suunnitelmansa hanketuotosten implementointia ja jalkautusta varten sekä työpakettikohtaisesti suunnitelmat kokonaisarkkitehtuurin, oppimisanalytiikan, digitaalisen ja tieto-osaamisen hyödyntämisestä osana digikyvykkyyden vahvistamista. Hankkeen aikana syntyviä digikyvykkyyden kokonaisuuksia ja tietopaketteja sekä materiaalin yhteistä alustaa voivat hyödyntää kaikki ammatillisen koulutuksen järjestäjät. Samoin verkosto on avoin kaikille koulutuksen järjestäjille. Hankkeen viestintä eri muodoissa tukee tulosten hyödyntämistä, implementointia ja jalkautusta.

Mitä tiedonkeruumenetelmiä / mittareita tullaan käyttämään hankkeen tulosten osoittamiseksi?

Työpaketeille on laadittu määrälliset ja laadulliset mittarit, joilla seurataan tavoitteiden saavuttamista (kts. hankesuunnitelma, tarkentuvat myös hankkeen alkaessa). Määrällisenä tietona seurataan esimerkiksi tilaisuuksien ja koulutusten osallistujamääriä, kun taas laadullista tietoa kerätään esimerkiksi tapahtumia/koulutuksia ja työpakettien toimintaa koskevin palautekyselyinä. Edellä mainitusta tiedonkeruusta vastaavat koordinaatio ja työpakettien vetäjät. Kukin verkoston jäsen laatii oman suunnitelmansa hanketuotosten implementointia ja jalkautusta varten vuosille 2024–2025 ja vuoden 2024 lopulla toimijat arvioivat, miten suunnitelma on edennyt. Toimijakohtainen arviointi on osa hankekauden lopussa tehtävää kattavampaa arviointia siitä, miten hankekausi on saavuttanut tavoitteensa.

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin hakukohtaisiin myöntöperusteisiin?

Hanke vastaa kaikkiin hakuilmoituksessa esitettyihin hakukohtaisiin myöntöperusteisiin.

Keskeisiä kohtia ovat muun muassa:

Hanketta varten on koottu laaja ja kattava verkosto koulutuksen järjestäjiä. Verkostossa on kattavuutta niin maantieteellisesti kuin toimijan koon mukaan.

Osallistuvat koulutuksen järjestäjät luovat oman organisaatiokohtaisen kehittämissuunnitelman implementointia ja jalkautusta varten vuosille 2024–2025. Tämä mahdollistaa eri kehitysvaiheessa olevien ammatillisen koulutuksen järjestäjien tarpeiden huomioon ottamisen hankkeessa.

Edeltäneiden digihankkeiden tuotosten jalkauttamiseen on suunnitelmassa oma työpaketti kullekin teemalle. Nämä ovat keskeisiä ajureita tuotosten jalkauttamiseen. Lisäksi hankkeessa toteutetaan verkoston yhteisiä tapahtumia tuotosten ja osaamisen levittämiseen niin mukana oleville ammatillisen koulutuksen järjestäjille kuin nyt verkoston ulkopuolella oleville toimijoille ja sidosryhmille.

Hankkeessa levitetään väli- ja lopputuloksia sekä järjestetään koulutustilaisuuksia ja seminaareja (mm. väli- ja päätösseminaarit) koulutuksen järjestäjille ja sidosryhmille. Hakemuksen liitteenä on suunnitelma viestinnästä sekä tulosten levittämisestä ja vakiinnuttamisesta. Laadullista arviointia ja raportointia hankkeen etenemisestä opetus- ja kulttuuriministeriölle tehdään jo hankkeen aikana.

Hanke huolehtii aineistojen ja käytänteiden levittämisestä ja erilaisten ja erityyppisten koulutustilaisuuksien järjestämisestä niin verkostolle, sen ulkopuolisille koulutuksen järjestäjille kuin sidosryhmille. Hankkeessa huolehditaan myös edeltävien digihankkeiden tuotosten päivittämisestä ja ylläpitämisestä, jotta tuotosten hyödyntäminen on myös pidemmällä aikajänteellä tehokasta ja tarkoituksen mukaista – hanke ja tuotokset elävät ajassa.

Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin, ministeriöstä myönnettävien avustusten yleisiin perusteisiin?

Hanke vastaa hyvin hakuilmoituksessa esitettyihin, ministeriöstä myönnettävien avustusten yleisiin periaatteisiin.

Hanketta varten on koottu laaja ja kattava verkosto koulutuksen järjestäjiä. Verkostossa on kattavuutta niin maantieteellisesti kuin toimijan koon mukaan. Hankkeessa on mukana merkittävästi myös ruotsin kieliä koulutuksen järjestäjiä.

Hankkeessa toimitaan tavalla, jossa vertaisoppimisella on suuri merkitys. Eri osapuolten kyvyt ja osaaminen vahvistuvat ja samalla hyödynnetään verkoston toimijoiden erilaista osaamista ja voimavaroja.

Hanke mahdollistaa koulutuksen järjestäjien muutoskyvykkyuden lisääntymisen ja parantaa kykyä mukautua digitalisaation tuomiin haasteisiin. Täten myös huomioidaan sekä edistetään osallisuutta, tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta. Digitalisaatioasteen nostaminen edistää kestäväen kehityksen periaatteita ja useammat koulutuksen järjestäjät soveltavat kestäväen kehityksen periaatteita toiminnassaan.

Luvattoman ulkomaisen työvoiman käyttö

Ei käytetä.

Lisäksi kukin hankkeen toteutukseen sitoutunut organisaatio tulee tehtävässä yhteistyösopimuksessa vahvistamaan ja vastamaan, ettei käytä toiminnassaan luvatonta ulkoimaista työvoimaa.

Muuta

Talousarvio

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Kustannusarvio		
Henkilöstökulut	3 659 450,00 €	
Toimitilakulut, jotka aiheutuvat hankkeesta	0,00 €	
Ulkopuoliset palvelut	219 300,00 €	
Yleiskustannukset		
Muut kulut		
- Kokous-, matkakulut ja pienet hankinnat	121 250,00 €	
Yhteensä	4 000 000,00 €	

Listaa tehtävät, joissa henkilön vuositulot sivukuluineen tai palkkio ylittää 80.000 euroa

Rahoitussuunnitelma		
OKM:ltä haettava avustus	4 000 000,00 €	
Oma rahoitus	0,00 €	
EU-rahoitus		
Muu julkinen rahoitus		
Yksityinen rahoitus		
Lainat		
Muu rahoitus		
Yhteensä	4 000 000,00 €	100.00%

Liitteet**Hyväksynät**

25.10.2023 Kati Valtonen

Hakemus on hyväksytty yhteisön allekirjoitussääntöjen mukaisesti

Liitteet

Otsikko	Tiedosto	Päiväys
Tilikohtainen tuloslaskelma	Omnia tuloslaskelma ja tase 2022.pdf	23.10.2023
Tilintarkastuskertomus tai toiminnantarkastuskertomus	Allekirjoitettu tilintarkastuskertomus _2_ _1_.pdf	20.10.2023
Allekirjoitusoikeudet	Toimintasääntö 28.9.2023.pdf	20.10.2023
Toteutus- ja viestintäsuunnitelma	Digikyvyykyys _ toteutus_ ja viestintäsuunnitelma 20231025 FINAL.pdf	25.10.2023
Talousarvio ja budjetit	Digikyvyykyys _ Talousarvio ja toimijakohtainen budjetti 20231025 Final.pdf	25.10.2023

Ammatillisen koulutuksen järjestäjien digitalisaatiokyvykkyyden vahvistaminen

Tausta

Vuonna 2022 ja 2023 OKM:n rahoittamissa verkostohankkeissa – *KARKKI - kokonaisarkkitehtuuria ammatilliseen koulutukseen* -hanke (KARKKI), *Ammatillisen koulutuksen oppimisanalytiikan kehittäminen* -hanke (OA-hanke), *Ammatillisen koulutuksen digitalisaation osaamisen ja johtamisen kehittäminen* -hanke (Digiosaava.fi) ja *Tietojohtamisen kehittäminen* -hanke (Tieto-osaava) – tuotettiin toimintamalleja ja menetelmiä valtakunnallisina verkostohankkeina. Nyt rahoitusta hakevan laajan ammatillisen koulutuksen järjestäjien muodostaman verkostohankkeen tavoitteena on jalkauttaa ja vakiinnuttaa näiden hankkeiden tuloksia siten, että edellä mainittujen hankkeiden sisällöt ovat tämän hankkeen päättyessä osa ammatillisen koulutuksen järjestäjien digitalisaation kehittämistä ja toimintatapoja.

Hankkeella varmistetaan myös edellä mainituissa hankkeissa tuotettujen materiaalien ylläpitäminen ja päivittäminen, sekä toiminnan edellyttämän verkoston syntyminen ja jatkuvuus.

Hanke edistää nykyistä paremmin tekoälyn ja digitalisaation mahdollisuuksien huomioonottamisen ammatillisen koulutusjärjestelmän kehittämisessä. Hankkeessa tekoäly ja sen mahdollisuudet otetaan huomioon eri työpaketeissa läpileikkaavana toimintona.

Digikyvykkyys (tai digitalisaatiokyvykkyys) viittaa henkilön tai organisaation kykyyn toimia tehokkaasti ja tuloksellisesti digitaalisessa ympäristössä. Se tarkoittaa käytännössä kykyä käyttää digitaalisia laitteita, sovelluksia ja teknologioita sekä ymmärtää niiden toimintaa ja hyödyntää niitä omassa työssään tai elämässään.

Edellä mainittua määritelmää noudatetaan tämän hankesuunnitelman yhteydessä.

Onnistunut organisaation digikyvykkyysien ja digivalmiuksien kehittäminen on pitkäjänteistä toimintaa. Käytännössä lukuisten tuotosten ja toimintatapojen implementointi ja jalkauttaminen vakiintuneeksi osaksi ammatillisen koulutuksen järjestäjien toimintaa edellyttää useamman vuoden kehitysohjelmaa. Tämän takia hankesuunnitelma ei ole suunniteltu pelkästään vuoden 2024 loppuun asti, vaan suunnitellun kokonaisuuden keskeiset osat jatkuvat myös vuonna 2025. Täten tämän hankkeen suunnitelma pystytään jouheasti linkittämään vuoden 2024 alkupuolella avautuvaan rahoitushakuun. Tämän lisäksi pitkäjänteinen ja osin syklinen implementointi mahdollistaa verkoston laajentamisen ja tiedon jakamisen myös nyt verkoston ulkopuolelle jääville koulutuksen järjestäjille.

Vastaavasti tässä hakemuksessa otetaan huomioon *Digiosaava.fi- ja Tieto-osaava*-hankkeiden jatkuminen 30.4.2024 asti. Uuden hankkeen ja vuoden ensimmäiselle neljännekselle jatkuvien hankkeiden sulava yhteistyö on edellytys kaikkien digihankkeiden tuotosten menestyksekkäälle implementoinnille ja jalkauttamiselle.

Ohjausryhmä

Hankkeelle asetetaan ohjausryhmä, johon nimetään jäseniä opetus- ja kulttuuriministeriöstä, Opetushallituksesta, ammatillisen koulutuksen sidosryhmistä sekä keskeisistä ammatillisen koulutuksen järjestäjistä. Ohjausryhmä ohjaa ja tarvittaessa täsmentää hankekokonaisuuden suuntausta. Lisäksi ohjausryhmä mahdollisesti konkretisoi esitettyjä painopisteitä ja toimenpiteitä sekä luonnollisesti ohjaa osaltaan työskentelyä ja arvioi kehittämistoimien edistymistä ja tuloksia.

Yhteistyö koulutuksen järjestäjien ja muiden hankkeiden kanssa

Digitalisaatiokyvykkyyden vahvistaminen -hanke toteutetaan ammatillisen koulutuksen järjestäjien laajana yhteistyönä. Verkostossa on mukana 89 ammatillisen koulutuksen järjestäjää laajalla maantieteellisellä kattavuudella. Verkosto kattaa kaikki Manner-Suomen maakunnat. Siinä on mukana 11 toimijaa, jotka eivät ole olleet mukana kauden 2022–2023 oppimisanalytiikan, kokonaisarkkitehtuurin, digitaalisen osaamisen ja tieto-osaamisen hankkeissa.

Kaikkien muidenkin ammatillisen koulutuksen järjestäjien on mahdollista osallistua hankkeeseen avointen tapahtumien, tilaisuuksien ja koulutusten kautta. Lisäksi hankeviestinnässä huomioidaan hankemateriaalin levittäminen avoimesti kaikille ammatillisen koulutuksen järjestäjille. Veroston jäsenet edistävät tulosten levittämistä omilla toimialueillaan.

Hankkeen työpaketti 4:n tehtäviin kuuluu verkoston laajentaminen aktivoimalla niitä ammatillisen koulutuksen järjestäjiä, jotka eivät vielä ole mukana verkostossa sekä verkoston toiminnan kehittäminen. Lisäksi hankkeessa tehdään yhteistyötä muiden koulutusorganisaatioiden ja koulutusasteiden kanssa.

Hanke tulee tekemään yhteistyötä muiden strategiarahoituksella rahoitettujen hankeverkostojen kanssa, erityisesti *Ammatillisen koulutuksen johtamisen kehittäminen* -hankeverkoston kanssa. Yhteistyön muotoja voivat olla esimerkiksi tiedonvaihto ja yhteisten tilaisuuksien järjestäminen. Vastaavasta yhteistyöstä on hyviä kokemuksia kauden 2022–2023 oppimisanalytiikan, kokonaisarkkitehtuurin, digitaalisen osaamisen ja tieto-osaamisen hankkeiden yhteistoiminnan kautta.

Koordinointi

Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia on Suomen suurimpia koulutuksen järjestäjiä. Se on vakiintunut projektitoimija, jolla on pitkäaikaista kokemusta niin kansallisista kuin kansainvälisistä verkostohankkeisesta ja niiden koordinoinnista. Omnian hankepalvelut on pitkään toiminut tukipalveluja tuottava yksikkö, jonka projektihenkilöstö vastaa hankkeiden johtamisesta, hallinnosta sekä talousseurannasta ja muusta raportoinnista. Pitkäaikaisen hankekokemuksen omaava henkilöstö varmistaa hankkeen onnistuneen hallinnoinnin ja toteutuksen niin osatoteuttajien kuin rahoittajan näkökulmista. Omnian laadunhallintajärjestelmä tukee myös projektityötä, joka on kuvattu mm. käsikirja- ja prosessimallien kautta.

Omnia on koordinaattorina kahdessa tämän hakemuksen taustahankkeessa (*KARKKI ja Tieto-osaava*) sekä osatoteuttajana kahdessa muussa tämän hakemuksen taustahankkeessa (*OA-hanke ja Digiosaava.fi*). Tämä tausta muodostaa hyvän pohjan haettavan hankkeen koordinaation toteuttamiselle ja siinä onnistumiselle. Lisäksi aktiivinen toiminta taustahankkeissa edesauttaa hankekokonaisuuden toteuttamisessa ja sen johtamisessa.

Koordinaatio toteuttaa hankkeen alussa ja lopussa kyselyn, jolla arvioidaan verkoston tietoisuuden muuttumista hankkeen tuottaman ja ylläpitämisen aineiston ja tuotosten osalta sekä uusien toimintamallien ja toimintatapojen osalta.

Koordinaation alaisuudessa toimii projektiryhmä, jonka muodostavat koordinaattori ja työpakettien vetäjät. Lisäksi projektiryhmään kuuluvat edeltävien hankkeiden koordinaattorit, jotta varmistetaan tehokas tiedonsiirto hankkeiden välillä välttäen eriasteisia tiedonkulun katkoja.

Tiiviissä yhteistyössä koordinaation kanssa toimii Yrkesakademin i Österbotten, jonka yhtenä tehtävänä hankkeessa on eri työpaketeissa toimia linkkinä ja tiedottaa niin verkoston sisällä kuin sen ulkopuolella

olevia ruotsinkielisiä ammatillisen koulutuksen järjestäjiä. Lisäksi tarvittaessa ruotsinkielisen materiaalin tuottaminen kuuluu Yrkesakademin i Österbottenin tehtäviin.

Keskeiset toimenpiteet:

- Hankehallinto (sopimukset, raportointi ja raportoinnin ohjeistus)
- Sisäinen viestintä (osallistuvan verkoston suuntaan. Pääosin hankkeen sisäiset Teams-sivut, tiedotuskirjeet ja -viestit)
- Ulkoinen viestintä (hankkeen www-sivut, tapahtumat, ulkoiset sidosryhmät, verkoston ulkopuolella olevat koulutuksen järjestäjät)
- Hankkeen edistymisen seuranta
- Hankkeen alku- ja loppukysely, palautekyselyt
- Väli- ja loppuseminaari
- Verkoston laajentaminen aktivoimalla niitä ammatillisen koulutuksen järjestäjiä, jotka eivät vielä ole mukana verkostossa

Työpaketti 1: Digikyvykkyys osaksi toimintaa

Tavoite:

Laajaan valtakunnalliseen verkostoon osallistuvat ammatillisen koulutuksen järjestäjät ovat lähtötilanteeltaan hyvin erilaisia. Kyky jalkauttaa, implementoida ja juurruttaa aikaisempien hankkeiden tuotoksia ja toimintamalleja vaihtelee suuresti eri organisaatioiden välillä. Osa toimijoista on jo pidempään kehittänyt digivalmiuksiaan, kun taas osa on vasta "lähtötelineissä" kehitystoimien osalta. Valmiudet eivät ole kiinni koulutuksen järjestäjän koosta, vaikka koko saattaa mahdollistaa erilaiset kehitysresurssit.

Digitalisaatiokyvykkyuden pitkäjänteinen kehittäminen ja kehittyminen edellyttävät järjestelmällistä nykytilan arviointia, jotta tarvittavat toimenpiteen voidaan suunnitella riittävän pitkäjänteisesti. Tämän pohjalta tuotetaan organisaation omakohtainen suunnitelma digikyvykkyuden kehittämiseksi.

Työpaketti 1:n tehtävä on toimia yhteistyöalustana työpaketeille 1.1–1.4. Työpaketissa 1 tuotetaan organisaatiokohtaisen kehittämissuunnitelman malli/roadmap-runko sekä laaditaan kunkin osatoteuttajan organisaatiokohtaiset kehittämissuunnitelmat. Työpaketeissa 1.1–1.4 ryhdytään toteuttamaan suunnitelmien jalkautusta, implementointia ja juurruttamista. Kokonaisuus muodostuu niin organisaatiokohtaisista toiminnoista kuin yleisesti verkostolle suunnatuista yhteisistä implementointitapahtumista ja -tehtävistä. Näiden yleisten tilaisuuksien ja tapahtumien avulla on mahdollista ja tarkoituksenmukaista suunnata tiedon jakamista myös verkoston ulkopuolisille ammatillisen koulutuksen järjestäjille.

Koulutuksenjärjestäjän suunnitelma digikyvykkyuden vahvistamisesta

Pitkäjänteinen ja systemaattinen lähestymistapa digikyvykkyuden ja digivalmiuksien kehittämisessä edellytys onnistuneelle implementoinnille. Siksi tässä työpaketissa jokainen koulutuksen järjestäjä luo digikyvykkyuden vahvistamiseksi organisaatiokohtaisen kehittämissuunnitelmansa implementointia ja jalkautusta varten. Organisaatiokohtaisen kehittämissuunnitelman laatiminen on keskeinen edellytys edeltävissä hankkeissa (oppimisanalytiikka, kokonaisarkkitehtuuri, digitaalinen osaaminen ja tietosaaminen) tuotettujen toimintamallien ja tulosten jalkauttamisen, implementoinnin ja lopulta juurruttamisen toimenpiteille. Suunnitelma sisältää koulutuksen järjestäjän oman määrittelyn, painopistealueet, toimenpiteet ja priorisoinnin jalkauttamiselle, implementoinnille ja juurruttamiselle.

Organisaatiokohtaista kehittämissuunnitelmaa tekevä koulutuksen järjestäjä voi tarvittaessa hyödyntää työpaketin laatimaa suunnitelman mallia/roadmap-runkoa. Oma suunnitelmaansa tekevä koulutuksen järjestäjä saa tarvittaessa suunnitelmaa varten ohjausta ja tukea verkoston muilta toimijoilta.

Implementoinnin työpaketit

Neljä jalkauttamisen työpakettia ovat hankkeen ensimmäisenä vuonna muodostettu kunkin edeltävän hankkeen pohjalta eli työpaketit ovat *1.1 Kokonaisarkkitehtuurin jalkauttaminen*, *1.2 Oppimisanalytiikan jalkauttaminen*, *1.3 Tieto-osaamisen jalkauttaminen* ja *1.4 Digiosaamisen jalkauttaminen*.

Työpaketti 1 ohjaa, aikatauluttaa ja synkronoi jalkauttamisen työpakettien toimintaa. Täten erinäiset työpajat, webinaarit, oppimiskahvilat ja yksittäisen organisaation tapahtumat voidaan toteuttaa tasapainoisesti niin ajallisesti kuin sisällöllisesti, jolloin verkostokokonaisuus tulee parhaalla mahdollisella tavalla otettua huomioon myös yksittäisen organisaation näkökulmasta.

Työpaketti linkittyy myös työpakettiin 2, joka koostaa verkostohankkeiden tuotokset teemoiltaan yhteensopiviksi kokonaisuuksiksi jatkoa varten.

Toimenpiteet:

- Organisaatiokohtaisen kehittämissuunnitelman mallin /roadmap-rungon laatiminen
 - Organisaation nykytilan arvio
 - Osaamistarve ja sen analyysi
- Nykytilan arvioinnit kehitettyjä työkaluja käyttäen (esim. kypsyytason arviointimalli)
 - työpajat
 - vertaisoppiminen
- Keskeiset kyselyt (esim. digikyvykkyyksikysely)
- Kehittämiskohteiden määrittely ja priorisointi
- Kehittämissuunnitelma implementointia ja jalkautusta varten vuosille 2024–2025

Tuotokset:

- Organisaatiokohtaisen kehittämissuunnitelman malli /roadmap
- Koulutuksen järjestäjäkohtainen kehittämissuunnitelma implementointia ja jalkautusta varten vuosille 2024–2025

Mittarit:

Laadulliset:

- Koulutusten ja tapahtumien palautekyselyt

Määrälliset:

- Oman organisaation digikyvykkyyden kehittämissuunnitelman laatineiden organisaatioiden määrä
- Koko verkostolle suunnattuihin jalkauttamistapahtumiin ja -tehtäviin osallistuneiden organisaatioiden ja henkilöiden määrä

Aikataulu: Q1 – Q4 / 2024

Työpaketin vetovastuu:

- Helsingin kaupunki, Stadin ammatti- ja aikuisopisto

Työpaketti 1.1: Kokonaisarkkitehtuurin jalkauttaminen

Tavoite:

Ammatillisen koulutuksen viitearkkitehtuuri kuvaa ammatillisen koulutuksen ekosysteemin sekä periaatteiden, palvelujen, tietojen ja tietojärjestelmien muodostaman kokonaisuuden. Yhteinen viitearkkitehtuuri ja sen hyödyntäminen edistää ammatillisen koulutuksen järjestäjien palvelujen, tietojen ja tietojärjestelmien yhteentoimivuutta.

Koulutuksen järjestäjät hyödyntävät kokonaisarkkitehtuurin suunnittelussa, kehittämisessä ja käytössä *Kokonaisarkkitehtuuri*-hankkeessa tuotettua ammatillisen koulutuksen viitearkkitehtuuria, toimintamalleja ja käytänteitä. Pitkäjänteisen toiminnan pohjalta koko valtakunnallisen ammatillisen koulutuksen kentän yhteentoimivuutta ja ekosysteemiä.

Keskeiset tuotokset:

- Koulutuksen järjestäjän oma suunnitelma, painopisteet ja toimenpiteet kokonaisarkkitehtuurin soveltamisesta osana digikyvykkyyden vahvistamista
- Koulutuksen järjestäjän lisääntynyt kokonaisarkkitehtuuriin liittyvä osaaminen

Toimenpiteet:

- työpajat ja oppimiskahvilat
- webinaarit ja koulutustilaisuudet
- hyvien käytänteiden ja toimintamallien jakaminen
- koulutuksen järjestäjän omat toimenpiteet kokonaisarkkitehtuurin hyödyntämisen edistämiseksi (esim. kypsyystason arviointityökalu)
- vertaisarviointi ja vertaisoppiminen (onnistumisten ja hyvien käytänteiden vertaisvalmennusta)
- *Kokonaisarkkitehtuuri*-hankkeessa syntyneiden tuotosten mahdollinen päivitys yhteistyössä TP 3:n kanssa

Tulokset:

Ammatillisen koulutuksen järjestäjät ovat ottaneet käyttöön tai soveltaneet viitearkkitehtuurin pohjalta erilaisia kokonaisarkkitehtuuriperiaatteiden mukaisia ratkaisuja.

Ammatillisen koulutuksen järjestäjien osaaminen kokonaisarkkitehtuuriin liittyen lisääntyy sekä yhteistyö ja yhteiskehittäminen koulutuksen järjestäjien kesken helpottuu.

Mittarit:**Laadulliset:**

- koulutuksen järjestäjän itsearvio kokonaisarkkitehtuuriin liittyvän osaamisen kehittymisestä
- Koulutusten ja tapahtumien palautekyselyt
- työpakettiin osallistuvat koulutuksen järjestäjät ovat tehneet oman suunnitelmansa kokonaisarkkitehtuurin kehittämisestä ja käytöstä

Määrälliset:

- Koulutusten ja tapahtumien osallistujamäärät (henkilö, organisaatio)

Aikataulu: Q1 – Q4 / 2024**Työpaketin vetovastuu:**

- ~~Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä~~ Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
- Länsirannikon Koulutus Oy (avustava vetovastuu)

Työpaketti 1.2: Oppimisanalytiikan jalkauttaminen**Tavoite:**

Oppimisanalytiikan hyödyntäminen ammatillisen koulutuksen kehittämisessä vahvistuu ja vakiintuu osaksi koulutuksen järjestäjien toimintaa.

Oppimisanalytiikan käytön kansallinen visio ja yhteiset tavoitteet suuntaavat oppimisanalytiikan vakiinnuttamista ja jalkauttamista osaksi koulutuksen järjestäjien toimintaa. Koulutuksen järjestäjät

hyödyntävät oppimisanalytiikan kehittämisessä ja käytössä OA-hankkeessa (Ammatillisen koulutuksen oppimisanalytiikan kehittäminen -hanke) tuotettuja kokonais selvitystä sekä suosituksia, toimintamalleja ja ratkaisuja. Ammatillisen koulutuksen oppimisanalytiikan ekosysteemi vahvistuu.

Keskeiset tuotokset:

- Koulutuksen järjestäjän oma suunnitelma, painopisteet ja toimenpiteet oppimisanalytiikan kehittämisestä ja käytöstä osana digikyvykkyyden vahvistamista OA-hankkeessa tuotettuja kokonais selvitystä sekä suosituksia, toimintamalleja ja ratkaisuja.
- Oppimisanalytiikan kyvykkyyden itsearvioinnin mittaristo
- Koulutuksen järjestäjän lisääntynyt oppimisanalytiikkaan liittyvä osaaminen

Toimenpiteet:

- teemoitetut vertaisoppimisen tilaisuudet ja osaamisen jakaminen
- webinaarit ja koulutukset
- koulutuksen järjestäjän omat toimenpiteet oppimisanalytiikan hyödyntämisen edistämiseksi (esim. arviointityökalut)
- *OA-hankkeessa* tuotettujen suositusten ja mallien arviointi ja mahdollinen päivitys yhteistyössä TP 3:n kanssa

Tulokset:

Koulutuksen järjestäjät ovat ottaneet käyttöön tai kehittäneet edelleen erilaisia oppimisanalytiikka- ja tekoälyratkaisuja. Oppimisanalytiikkaa kehitetään ja käytetään oppijälähtöisesti ja eettisesti osana ammatillisen koulutuksen kokonaisuutta.

Koulutuksen järjestäjien oppimisanalytiikkaan liittyvä osaaminen kasvaa, ja osaamista ja hyviä käytänteitä jaetaan ammatillisen koulutuksen verkostossa. Ammatillisen koulutuksen käytössä olevien tietojärjestelmien ja tiedon yhteentoimivuus edistyy, ja datan kerääminen ja käyttö systematisoituu. Oppimisanalytiikan ratkaisuja yhteiskehitetään oppimisanalytiikan ekosysteemissä, ja analytiikka- ja tekoälyratkaisujen hankinta helpottuu. Tekoälypohjaisten analytiikkaratkaisujen kehittäminen etenee.

Mittarit:**Laadulliset:**

- koulutuksen järjestäjän itsearvio oppimisanalytiikkaan liittyvän osaamisen kehittymisestä
- työpakettiin osallistuvat koulutuksen järjestäjät ovat tehneet oman suunnitelmansa oppimisanalytiikan kehittämisestä ja käytöstä
- palautekyselyt työpaketin toiminnasta
- palautekyselyt työpaketin järjestämistä vertaisoppimisen tilaisuuksista ja koulutuksista

Määrälliset:

- vertaisoppimisen tilaisuuksien ja koulutusten osallistujamäärä

Aikataulu: Q1 – Q4 / 2024**Työpaketin vetovastuu:**

- Helsingin kaupunki, Stadin ammatti- ja aikuisopisto
- Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia (avustava vetovastuu)
- SASKY koulutuskuntayhtymä (avustava vetovastuu)

Työpaketti 1.3: Tieto-osaamisen jalkauttaminen

Tietojohtamisen kehittäminen -hanke (*Tieto-osaava*) jatkuu 30.4.2024 asti. Jatkoajalla muun muassa panostetaan hankkeen tulosten julkaisemiseen, levittämiseen ja implementointiin.

Työpaketti 1.3:n suunnitelmaa ohjataan ja muokataan jatkoajan tuotosten pohjalta. Sen myötä myös työpaketin toiminnassa otetaan joustavasti huomioon jatkoajalla syntyvät tuotokset ja toimintatavat.

Tavoite:

Tietojohtamisen hyödyntäminen ammatillisen koulutuksen kehittämisessä vahvistuu ja vakiintuu osaksi koulutuksen järjestäjien toimintaa.

Ammatillisen koulutuksen järjestäjät hyödyntävät tietojohtamisen, eli tiedolla johtamisen ja tiedon johtamisen, kehittämisessä *Tieto-osaava*-hankkeessa luotuja valtakunnallisia kokonaisuuksia, käytäntöjä, toimintamalleja ja ohjeistuksia. Tuotetun materiaalin avulla koulutuksen järjestäjien on mahdollista jalkauttaa, implementoida ja juurruttaa käytäntöjä ja toimintatapoja, jotka parantavat tiedon tuotantoon liittyviä prosesseja, niiden mittaamista ja arvioimista, tiedon analysointiin liittyviä kyvykkyyksiä sekä kansallisiin indikaattori- ja mittaritietoihin liittyvää määrittelyä, kehittämistä ja hyödyntämistä ammatillisen koulutuksen järjestämisessä. Kehitystoiminnan myötä ammatillisen koulutuksen ekosysteemi vahvistuu yhteisten toimintatapojen lisääntyessä, ja samalla myös koulutuksen laatu paranee.

Keskeiset tuotokset:

- Koulutuksen järjestäjän oma suunnitelma, painopisteet ja toimenpiteet tietojohtamisen soveltamisesta osana digikyvykkyyden vahvistamista
- Koulutuksen järjestäjän lisääntynyt tietojohtamiseen liittyvä osaaminen

Toimenpiteet:

- työpajat ja oppimiskahvilat
- webinaarit ja koulutustilaisuudet, tietoiskut
- videotallenteita koulutuksen järjestäjien hyvistä käytänteistä (tietojohtaminen, opintohallintojärjestelmät, raportointi- ja seurantatyökalut)
- vertaisoppiminen
- *Tieto-osaava*-hankkeessa tuotettujen suositusten ja mallien arviointi ja mahdollinen päivitys yhteistyössä TP 3:n kanssa

Tulokset:

Koulutuksen järjestäjät ovat ottaneet käyttöön tai kehittäneet edelleen erilaisia tietojohtamista tukevia käytäntöjä, toimintamalleja ja ratkaisuja. Tieto-osaamista hyödynnetään osana ammatillisen koulutuksen kehittämistä. Ammatillisen koulutuksen henkilöstön osaaminen on kehittynyt tiedon tuotantoon, analysointiin ja hyödyntämiseen liittyen, ja osaamista ja hyviä käytänteitä jaetaan ammatillisen koulutuksen verkostossa.

Mittarit:

Laadulliset:

- koulutuksen järjestäjän itsearvio tietojohtamiseen liittyvän osaamisen kehittymisestä
- Koulutusten ja tapahtumien palautekyselyt
- työpakettiin osallistuvat koulutuksen järjestäjät ovat tehneet oman suunnitelmansa tietojohtamisen kehittämisestä ja hyödyntämisestä

Määrälliset:

- Koulutusten ja tapahtumien osallistujamäärät (henkilö, organisaatio)

Aikataulu: Q2 – Q4 / 2024

Työpakettin vetovastuu:

- Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia

Työpaketti 1.4: Digiosaamisen jalkauttaminen

Ammatillisen koulutuksen digitalisaation osaamisen ja johtamisen kehittäminen -hanke (*Digiosaava*) jatkuu 30.4.2024 asti. Hankkeen jatkoajalla toteutetaan jo tuotosten koulutusta. Hankkeen koulutusmateriaali (sekä osin muiden hankkeiden koulutusmateriaaleja) on sijoitettu *Digiosaava.fi*-osaamiskampukseen.

Työpaketti 1.4:n suunnitelmaa ohjataan ja muokataan jatkoajan tuotosten pohjalta. Sen myötä myös työpaketin toiminnassa otetaan joustavasti huomioon jatkoajalla syntyvät tuotokset ja toimintatavat.

Tavoite:

Digitalisaation osaamisen ja johtamisen kehittäminen ammatillisen koulutuksen ympäristössä vahvistuu ja vakiintuu osaksi koulutuksen järjestäjien jokapäiväistä toimintaa.

Ammatillisen koulutuksen järjestäjät hyödyntävät omassa digitaalisen osaamisen ja johtamisen kehittämisessään *Digiosaava*-hankkeessa muodostettuja digitaalisen johtamisen ja osaamisen kehittämis- ja koulutuskokonaisuuksia. Näiden teemat ovat:

- Digitalisaation johtaminen osana organisaation strategiaa, tavoitteita ja tehtävää
- Henkilöstön osaamisen johtaminen ja kehittäminen
- Digitaalisen infrastruktuurin kehittäminen
- Verkostoituminen – jakamisen ja yhteisöllisyyden kulttuuri
- Opetuksen ja oppimisen johtaminen sekä pedagogiikka
- Digitaalisuuden hyödyntäminen oppimisen ohjauksessa ja tuessa sekä edistymisen seurannassa
- Oppijoiden digitaalisen osaamisen varmistaminen ja kehittäminen
- Digitaalisten sisältöjen hyödyntäminen osana opetusta ja oppimista

Kehitys- ja koulutustoiminnan myötä ammatillisen koulutuksen ekosysteemi vahvistuu yhteisten toimintatapojen lisääntyessä, ja samalla myös koulutuksen laatu paranee.

Keskeiset tuotokset:

- Koulutuksen järjestäjän oma suunnitelma, painopisteet ja toimenpiteet digitalisaation osaamisen ja johtamisen kehittämisestä ja käytöstä osana digikyvykkyyden vahvistamista
- Koulutuksen järjestäjän lisääntynyt osaaminen digitalisaation osaamisen ja johtamisen kehittämiseen liittyen

Toimenpiteet:

- osaamiskampuksen hyödyntäminen. Osaamiskampuksen käyttötarkoitus on:
 - tarjota koulutusjohdolle oleellista tietoa ja esitellä tapausesimerkkejä
 - kertoa, mitä osaamista pitäisi tavoitella ja miten
 - nostaa ydinasioita kaikista aihealueista
 - toimia uuden kouluttajan perehdyttämisen tukena
 - toimia nykyisen kouluttajan osaamisen kehittämisen aineistona
 - tarjota tietoa eri aihealueista opepätevyyttä opiskeleville
- työpajat
- webinaarit ja koulutustilaisuudet, tietoiskut
- vertaisoppiminen ja hyvät käytänteet

Tulokset:

Ammatillisen koulutuksen järjestäjät hyödyntävät Osaamiskampusta osana digitalisaation osaamisen ja johtamisen kehittämistä. Koulutuksen järjestäjien osaaminen digitalisaation osaamisen ja johtamisen kehittämisessä on kasvanut, ja ne ovat ottaneet käyttöön tai kehittäneet edelleen toimintatapoja *Digiosaava*-hankkeen ja Osaamiskampuksen kehittämis- ja koulutuskokonaisuuksista.

Mittarit:

Laadulliset:

- koulutuksen järjestäjän itsearvio digitalisaation osaamisen ja johtamisen kehittämiseen liittyvän osaamisen kehittymisestä
- Koulutusten ja tapahtumien palautekyselyt
- työpakettiin osallistuvat koulutuksen järjestäjät ovat tehneet oman suunnitelmansa digitalisaation osaamisen ja johtamisen kehittämisestä ja koulutuksesta

Määrälliset:

- Koulutusten ja tapahtumien osallistujamäärät (henkilö, organisaatio)

Aikataulu: Q2 – Q4 / 2024**Työpaketin vetovastuu:**

- Työtehoseura ry
- Länsirannikon Koulutus Oy (avustava vetovastuu)

Työpaketti 2: Digikyvykkyyden keskeiset kokonaisuudet**Tavoite:**

Oppimisanalytiikka-, kokonaisarkkitehtuuri-, digitaalinen osaaminen ja tieto-osaaminen-hankkeiden aikana hankkeiden koordinaatiot tekivät tiivistä yhteistyötä. Hankkeista *Oppimisanalytiikka-* ja *kokonaisarkkitehtuuri-hanke* päättyvät jo vuoden 2023 lopussa, kun taas *Ammatillisen koulutuksen digitalisaation osaamisen ja johtamisen kehittäminen* -hanke ja *Tietojohtamisen kehittäminen* -hanke jatkuvat 30.4.2024 asti.

Hanketyön aikana hankkeiden koordinaatiot tekivät tiivistä yhteistyötä, joka lisääntyi hankkeiden loppua kohden. Hankkeet järjestivät muun muassa yhteisiä tilaisuuksia, seminaareja ja kartoittivat muita yhteisiin teemoihin liittyviä läpileikkauksia ja rajapintoja. Vaikka lisääntynyt yhteistyötä paransi tiedonvaihtoa hankkeiden välillä, hankkeiden lopputuotokset rakentuivat kuitenkin kunkin hankkeen alkuperäisen suunnitelman mukaisesti. Tämän takia tarve tuotosten kokonaisvaltaiselle kartoitukselle ja synteeseille on ja tarpeen toteuttaa.

Työpaketissa toteutetaan oppimisanalytiikka-, kokonaisarkkitehtuuri-, digitaalinen osaaminen ja tieto-osaaminen -hankkeissa syntyneiden tuotosten kokonaisvaltainen kartoitus ja synteesi, jotta nämä verkostohankkeiden tuotokset voidaan koostaa teemoiltaan yhteensopiviksi kokonaisuuksiksi.

Työpaketti kokoaa ammatillisen koulutuksen digitalisaatioon liittyvät aiheet selkeiksi ja loogisesti eteneviksi kokonaisuuksiksi ja tietopaketeiksi, jotta kohderyhmiin kuuluvien henkilöiden on helppo tutustua siihen, mitä kustakin kokonaisuudesta tulee tietää.

Toimenpiteet:

- verkostohankkeiden tuotosten koonti selkeiksi **kokonaisuuksiksi ja tietopaketeiksi**

Tuotokset:

- selkeät kokonaisuudet ja tietopakettit edeltävien verkostohankkeiden tuotoksista

Aikataulu: Q1 – Q4 / 2024

Työpaketin vetovastuu:

- Etelä-Karjalan Koulutuskuntayhtymä
- Helsingin kaupunki, Stadin ammatti- ja aikuisopisto (avustava vetovastuu)
- Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia (avustava vetovastuu)

Työpaketti 3: Digikyvykkyyttä tukevien materiaalien hallinta

Tavoite:

Edeltävien digihankkeiden tuotokset ovat ”dynaamisia” dokumentteja ja ne luonnollisesti elävät ajassa. Dokumentit, kaavioita, toimintaohjeet ja toimintatavat tulevat muuttuvassa ympäristössä vaatimaan päivittämistä ja ylläpitoa.

Esimerkiksi *Kokonaisarkkitehtuuri*-hankkeessa tuotettuja viitearkkitehtuurikuvauksia pitää jatkossakin kehittää edelleen ammatillisen koulutuksen järjestäjien ja kansallisen tason yhteistyönä viitearkkitehtuurin hallintamallin mukaisesti. Luonnollisesti nämä kuvaukset ovat avoimesti myös kaikkien ammatillisen koulutuksen järjestäjien käytettävissä ja jatkokehittävissä oman organisaationsa tarpeisiin, mutta yhteistä kehittämistä ja päivittämistä tarvitaan, jotta varmistetaan ammatillisen koulutuksen järjestäjien verkoston toiminnan jatkuvuus ja ajanmukaisten tuotosten implementointi jatkossakin.

Tekoäly ja sen mahdollisuudet lisääntyvät koko ajan, ja tekoälyn näkyminen on voimakas trendi laajalajaisesti läpi koko ammatillisen koulutuksen toimialan. Tämä näkökulma on otettava huomioon digihankkeiden tuotosten ylläpidossa ja päivittämisessä.

Työpaketti 3 vastaa edeltävissä digihankkeissa tuotettujen tuotosten ylläpitämisestä ja päivittämisestä hankeajana. Lisäksi työpaketissa luodaan hallintamalli tuotetuille hanketuotoksille sekä kartoitetaan vaihtoehdot ja luodaan esitys yhteisestä, tarkoituksenmukaisesta alustasta hanketuotoksille. Alustan valinnassa huomioidaan tekninen infrastruktuuri, käyttäjähallinta, palvelut ja sovellukset, liitettävyys, laajennettavuus ja turvallisuus.

Toimenpiteet:

- Hallintamallin luominen edeltävissä digihankkeissa tuotetuille hanketuotoksille
- Kartoitus ja esitys yhteisestä alustasta hanketuotoksille sekä alustan valmistelu
- Tuotosten päivitystarpeiden seuranta/kartoittaminen, tuotosten päivittäminen
- Yhteistoiminta muiden koulutusorganisaatioiden ja koulutusasteiden kanssa

Tuotokset:

- Hallintamalli edeltävien digihankkeiden hanketuotoksille
- Esitys yhteisestä alustasta hanketuotoksille
- Päivitetyt hanketuotokset

Aikataulu: Q3 – Q4 / 2024

Työpaketin vetovastuu:

- Työteho-seura ry
-

Työpaketti 4: Digikyvykkyyden jatkokehitys ja verkoston ylläpito ja kehittäminen

Tavoite:

Digikyvykkyys, digivalmiudet ja tarve osaamisen kehittämisestä muuttuu jatkuvasti. Jotta hanke elää jatkossakin ajassa, työpaketin keskeinen tehtävä on varmistaa digikyvykkyyden jatkokehitys.

Työpaketin yhtenä tehtävänä on yhdenmukaistaa ammatillisen koulutuksen järjestäjien käsitys tekoälystä, sen mahdollisuuksista ammatillisen koulutuksen järjestäjien omassa työssä sekä opetuksessa. Alueita voivat olla esim. opetus ja oppimateriaalit, hallinto ja tukipalvelut sekä tiedonhallinta ja analyysit.

Tekoäly voi tukea ammatillista koulutusta monin tavoin, tehostamalla opetusta, tarjoamalla räätälöityä tukea opiskelijoille ja parantamalla ammatillisen koulutuksen järjestäjän hallintoa ja päätöksentekoa. On kuitenkin tärkeää, että tekoälyn käyttöä ohjataan eettisesti ja huolehditaan siitä, että niin opettajat kuin opiskelijat osaavat käyttää näitä työkaluja oikein ja tehokkaasti.

Lisäksi työpaketissa laajennetaan ja vahvistetaan digihankkeiden synnyttämää ammatillisen koulutuksen järjestäjien verkostoa sekä luodaan suunnitelma verkoston toiminnan jatkamiseen verkostona hankeajan päätyttyä. Tavoitteena on, että verkostossa ovat mukana kaikki ammatillisen koulutuksen järjestäjät ja verkosto on pysyvä osa koulutuksen järjestäjien toimintaa.

Toimenpiteet:

- Koulutuksen järjestäjien digikyvykkyyden jatkokehitys
- Osaamisen jakaminen niin verkostolle kuin verkoston ulkopuolisille ammatillisen koulutuksen järjestäjille sekä sidosryhmille
- Kartoitus tekoälyn hyödyntämisestä tiedonkeruussa
- Kartoitus tekoälyn hyödyntämisestä käsittelyssä ja analysoinnissa
- Verkoston laajentaminen aktivoimalla niitä ammatillisen koulutuksen järjestäjiä, jotka eivät vielä ole mukana verkostossa
- Verkoston ylläpito
- Verkoston jatkuvuus pysyväksi osaksi koulutustoimijoiden toimintaa

Tuotokset:

- Verkoston lisääntynyt ymmärrys ja osaaminen
- Digikyvykkyys-verkosto, jolla suunnitelma laajentumiseen ja toiminnan vakiinnuttamiseen

Aikataulu: Aikataulu: Q3 – Q4 / 2024

Työpaketin vetovastuu:

- Pohjois-Karjalan Koulutuskuntayhtymä
- Helsingin kaupunki, Stadin ammatti- ja aikuisopisto (avustava vetovastuu)
- Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia (avustava vetovastuu)

Viestintäsuunnitelma

Hankkeen alkaessa määritellään selkeät tavoitteet digitaalisten kyvykkyyksien kehittämiseksi ja sitä tukevalle viestinnälle. Hankkeen koordinaatio ja projektiryhmä työskentelevät yhteistyössä tarkennetun viestintäsuunnitelman. Myös ohjausryhmän näkemykset ja toiveet viestinnän osalta huomioidaan suunnittelussa. Viestintäsuunnitelmassa otetaan huomioon organisaatioiden nykytilanne ja ne kohderyhmät, jotka ovat olennaisia digitaalisten kyvykkyyksien kehittämisessä. Viestintäsuunnitelma on joustava, ja sitä päivitetään tarpeen mukaan hankkeen aikana.

Viestinnän sisältö ja kohderyhmät

Viestinnän sisältö jakautuu hanketta koskevaan yleisviestintään sekä kohdennetumpaan digikyvykkyyden eri sisältöjä koskevaan viestintään. Hanke tuottaa laadukasta sisältöä, joka tukee ammatillisen koulutuksen järjestäjien digitaalisten kyvykkyyksien kehittämistä. Hanke tuottaa esimerkiksi koulutusmateriaaleja, webinaareja, artikkeleita ja infografiikoita. On myös tärkeää tuoda esille onnistumistarinoita ja ajankohtaisia vinkkejä.

Sisällöt räätälöidään kohderyhmän mukaan. Viestinnän kohderyhmiä ovat:

- hankeverkoston jäsenet (sis. suomen- ja ruotsinkielisiä koulutuksen järjestäjiä) ja niiden henkilöstö
- muut ammatillisen koulutuksen järjestäjät Suomessa ja niiden henkilöstö
- muut relevantit ammatillisen koulutuksen kehittämiseen tähtäävät verkostot ja järjestöt
- Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Opetushallitus
- muut sidosryhmät

Hankkeessa syntyvien tulosten levittäminen ja vakiinnuttaminen ammatillisen koulutuksen järjestäjille

Hankkeen keskeinen tarkoitus on jalkaannuttaa ja vakiinnuttaa edeltävien oppimisanalytiikan, kokonaisarkkitehtuurin, digitaalisen osaamisen ja tieto-osaamisen hankkeiden tuloksia. Yhtenä hankkeen tavoitteena on luoda mallit ja toimintatavat tulosten levittämiseksi ja vakiinnuttamiseksi. Implementoinnin työpaketit 1.1–1.4 suunnittelevat ja organisoivat oman työpaketinsä tavoitteita palvelevat tilaisuudet kuten työpajat, oppimiskahvilat, webinaarit ja vertaisoppimistilaisuudet. Työpaketissa 3 tehdään kartoitus ja esitys yhteisestä alustasta hanketuotoksille, ja tavoitteena on, että hanketuotokset jäävät elämään alustalla hankkeen ja sen mahdollisen jatkohankkeen jälkeen.

Viestinnän kanavat

Verkoston sisäisenä viestintäkanavana toimii koordinaattorin ylläpitämä Teams-alusta yhdessä sähköpostiviestinnän kanssa. Sähköpostiviestintä voi sisältää tiedotusviestien lisäksi esimerkiksi uutiskirjeitä ajankohtaisesta toiminnasta.

Hankkeelle luodaan oma kokoava verkkosivusto, joka palvelee sekä sisäistä että ulkoista viestintää, ja johon linkitetään nykyiset strategiahankkeet. Verkkosivusto toimii myös tiedotuskanavana, jossa julkaistaan tiedot koulutustilaisuuksista, webinaareista sekä muista hankkeeseen liittyvistä tärkeistä tapahtumista. Lisäksi hankkeen aikana on valmistauduttu tarpeen mukaan ylläpitämään edeltävien hankkeiden karkki.info-, oahanke.fi-, digiosaava.fi- ja tietoosaava.fi-hankkeiden sivustoja.

Hanke järjestää väli- ja loppuseminaarit vuoden 2024 aikana. Hanke ja sen keskeiset toimijat osallistuvat myös muiden tahojen järjestämiin erilaisiin tapahtumiin ja vierailuihin, joissa esitellään hanketta ja sen sisältöjä.

Väli- ja päätösseminaarit

Hankkeen väliseminaari järjestetään elo-syyskuussa ja loppuseminaari joulukuussa.

Arviointi ja seuranta

Koordinaatio yhdessä projektiryhmän kanssa seuraa viestinnän tehokkuutta mittaamalla säännöllisesti tulokset suhteessa viestinnälle asetettuihin tavoitteisiin ja tekee tarvittaessa muutoksia suunnitelmaan.

Kokemusten perusteella suunnitellaan, miten viestintä jatkuu mahdollisessa jatkohankkeessa.

Saavutettavuus

Hanke noudattaa digitaalisissa viestintäkanavissaan ja palveluissaan digitaalisten palvelujen tarjoamista koskevan lain mukaisia saavutettavuusvaatimuksia. Saavutettavuusvaatimukset otetaan huomioon kriteereinä mahdollisten hankesivustojen ja muiden digitaalisten palveluiden hankinnassa ja lisäksi sivustojen ja palveluiden sisällöntuotannosta ja päivittämisestä vastaavalle hankehenkilöstölle järjestetään perehdytys saavutettavista digitaalisista sisällöistä.

Opetus- ja kulttuuriministeriö
PL 29
00023 Valtioneuvosto

Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
PL 77700
02070 ESPOON KAUPUNKI

Asiakirjan nimi: Ammatillisen koulutuksen järjestäjien digikyvykkyyden kehittäminen
Asiakirjan päivämäärä: 20.11.2023
Diaarinumero: OKM/32/521/2023
Asiakirjan tunnus / Docid: 685090
Asiakirjan allekirjoittajat: Ylitarkastaja, Tarja Koskimäki, Esittelijä, 20.11.2023 16:13:18,
Ylijohtaja, Petri Lempinen, Päittäjä, 20.11.2023 17:03:55,
Tarkistesumma: 3b31cf7589078d919b108c5688e45d26
38426bdcaa0c66ff5c92e5a6a2ceaded
70822e13e90790f617ead3b6e3bc620f
7a960565ffdbad0977f2384970a36dce

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti opetus- ja kulttuuriministeriön tietojärjestelmässä. Lisätietoja opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamosta (kirjaamo.okm@gov.fi, puh. 0295 1 6001).



Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
PL 77700
02070 ESPOON KAUPUNKI

Viite Hakemuksenne 25.10.2023

Asia **Erityisavustuksen myöntäminen**

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt seuraavan valtionavustuksen käytettäväksi tämän päätöksen mukaisesti. Ehdot ja rajoitukset dnro VN/19037/2022 ovat osa päätöstä.

Päätöksen perusteena ovat olleet hakemuksessa ja sen liitteenä olevassa kustannusarviossa esitetyt kustannukset ja tulot.

Myönnettyllä avustuksella edistetään laajan verkostohankkeen käynnistymistä. Hankkeen tehtävänä on jalkauttaa ja vakiinnuttaa vuonna 2022 ja 2023 rahoitettujen oppimisanalytiikka, kokonaisarkkitehtuuri, digitaalisen osaamisen ja tieto-osaamisen -hankkeissa tuotettuja toimintamalleja valtakunnallisesti. Lisäksi varmistetaan edellä mainituissa hankkeissa tuotettujen materiaalien ylläpitäminen ja päivittäminen, sekä toiminnan edellyttämän verkoston syntyminen ja jatkuvuus.

Valtionavustuksella tuetaan ammatillisen koulutuksen järjestäjien digitaalisaatiokyvykkyyden pitkäjänteistä kehittymistä sekä jo tehtyjen kehittämistoimien tehokasta jalkauttamista pysyväksi osaksi koulutustoimijoiden toimintaa. Valtionavustus vastaa hallitusohjelman tavoitteeseen tekoälyn ja digitalisaation mahdollisuuksien nykyistä paremmasta huomioon ottamisesta koulutusjärjestelmän kehittämisessä. Valtionavustus vastaa lisäksi osittain hallitusohjelman tavoitteeseen parantaa johtamista opetus- ja sivistyssektorilla että uudistaa ammatillisen koulutuksen toiminnan ohjausta vaikuttavuutta ja tuloksellisuutta vahvistaen

Hankkeen tulee palvella kaikkia ammatillisen koulutuksen järjestäjiä, niin digitalisaation osaamisen kehittämistä aloittavia tahoja kuin pidemmälle kehitystyötä tehneitä ja hanke tulee toteuttaa siten, että kaikilla ammatillisen koulutuksen järjestäjillä on mahdollisuus osallistua siihen.

Hankkeen tulee tehdä yhteistyötä koulutuksen järjestäjien, opetus- ja kulttuuriministeriön ja Opetushallituksen kanssa.

Hankkeessa tulee huomioida yhteistyön kehittäminen toiseen asteen koulutuksen osalta lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen välillä.

Hanke huolehtii aineistojen ja käytänteiden levittämisestä ja tarvittavien koulutustilaisuuksien järjestämisestä koulutuksen järjestäjille ja sidosryhmille.

Hankkeen pitää tehdä laadullista ja määrällistä arviointia ja raportoida hankkeen etenemisestä opetus- ja kulttuuriministeriölle jo hankkeen aikana.

Hankkeen tulee asettaa ohjausryhmä kahden kuukauden kuluessa valtionavustuspäätöksestä. Ohjausryhmässä tulee olla opetus- ja kulttuuriministeriön ja Opetushallituksen edustus.

Saaja	Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
Käyttötarkoitus	Ammatillisen koulutuksen järjestäjien digitaalisatiokyvykkyyden vahvistaminen
Myönnetty	4 000 000,00 euroa
Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista	100,00 %

Myönnettyyn avustukseen sovelletaan Lakia opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009) ja Valtionavustuslakia (688/2001) niiltä osin kuin opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa ei säädetä toisin.

Strategiarahoitus voi kattaa 100% kehittämishankkeen hyväksyttävistä kustannuksista, sillä strategiarahoitus on osa opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 9 §:n mukaista ammatillisen koulutuksen määrärahaa.

Strategiarahoituksen käyttöön sovelletaan opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustuksen ehtoja ja rajoituksia (VN/15918/2021) seuraavin poikkeuksin ja tarkennuksin:

- Strategiarahoituksella ei voi kattaa ammatillisen koulutuksen käyttökustannuksia, joita varten koulutuksen järjestäjälle myönnetään suoritepäätöksellä rahoitusta.
- Arvonlisävero hyväksyttäisiin avustettavaksi kustannukseksi vain, jos se jäisi avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi. Arvonlisäveron ei katsota jäävän avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi, jos siihen on oikeus saada opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009, muut. 532/2017) 32 i §:n mukaista arvonlisäverokorvausta. Strategiarahoituksena myönnettävällä avustuksella tehtyihin hankintoihin ja toimitilavuokriin on oikeus saada opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain 32 i §:n mukaista arvonlisäverokorvausta. Kunnille myönnettyissä avustuksissa hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.
- Hanke saa sisältää ohjelmistohankintoja ja -muutoksia enintään 10% kokonaiskustannuksista.

Avustusta saa siirtää toisen koulutuksen järjestäjän käytettäväksi, jolla on ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 531/2017 3 luvun mukainen ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupa. Valtionavustuksen saajan on tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa. Sopimuksen vähimmäisvaatimukset käyvät ilmi opetus- ja kulttuuriministeriön laatimasta sopimusmallipohjasta. OKM:n sopimusmallipohja on verkkosivuilla:

<https://okm.fi/avustustendeleointi>.

Opetus- ja kulttuuriministeriö seuraa myöntämiensä valtionavustusten käytön tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä avustusten vaikutuksia. Tätä tarkoitusta varten ministeriö voi tehdä avustuksen saajalle kyselyjä myöntämästään avustuksesta.

Kehittämishankkeen tuloksia arvioidaan mm. näiden kautta:

- Aineistot, hyvät käytänteet ja uudet toimintamallit on otettu laajasti käyttöön ammatillisen koulutuksen järjestäjien keskuudessa ja kehittämishankkeen tulosten ml. koulutuskokonaisuuden jatkuvuus on varmistettu
- Hankkeen tuottamat konkreettiset tuotokset
- Tuotosten ylläpitoon ja jatkokehittämiseen on luotu pysyvä(t) verkosto(t)
- Hankkeen pitää tehdä laadullista ja määrällistä arviointia ja raportoida hankkeen etenemisestä opetus- ja kulttuuriministeriölle jo hankkeen aikana. (esim. kuinka moni organisaatio/eri organisaatioiden edustaja on osallistunut koulutukseen, koulutuksen palautekysely)
- Hankkeen tulee tehdä kysely hankkeen alussa ja lopussa, jonka kautta pystytään arvioimaan miten tietoisuus hankkeen tuottamasta ja ylläpitämästä aineistosta ja uusista toimintamalleista on lisääntynyt
- **MITTAREIDEN KONKRETISOINTI**

Avustuksen saaja voi ilmoittaa mahdollisilla verkkosivuillaan tai toimintaesitteissään saamastaan opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämästä valtionavustuksesta. Lisätietoja opetus- ja kulttuuriministeriön oppaassa valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta: <http://okm.fi/avustukset>

Tähän päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua valtionavustuslain 34 §:n mukaisesti opetus- ja kulttuuriministeriöltä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Liitteenä olevasta oikaisuvaatimusohjeesta ilmenee, miten oikaisua haettaessa on meneteltävä.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Valituskiellosta on säädetty hallintolain (434/2003) 49 b §:ssä.

Lisätietoja antaa esittelijä Tarja Koskimäki, [REDACTED]

Ylijohtaja Petri Lempinen

Ylitarkastaja Tarja Koskimäki

LIITTEET Erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset (dnro VN/19037/2022)
Oikaisuvaatimusohje (asiakirjanumero 22-2215)

Tiedoksi OKM/Talousyksikkö
Opetushallitus/Valtionosuudet



Erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset

Yleistä

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää valtionavustuksia valtion talousarvion määrärahoista. Ministeriö valmistelee avustuspäätökset, valvoo avustusten käyttöä ja arvioi avustusten vaikutuksia.

Valtionavustuksen saajan on noudatettava avustettavassa toiminnassa valtionavustuspäätökseen sisältyviä ehtoja ja rajoituksia. Ehtoihin ja rajoituksiin on koottu valtionavustuslaista (688/2001) valtionavustuksen saajaa koskevia olennaisia säännöksiä ja muita valtionavustuksen käyttöä koskevia määräyksiä.

Avustuksen käyttö

Valtionavustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Avustettavan hankkeen toteutuneita tuloja ja kustannuksia tulee seurata kirjanpidossa omalla kustannuspaikallaan tai vastaavalla, erillisellä seurantakohteellaan (jäljempänä ”kustannuspaikka”). Avustuspäätöksessä määritellään, kuinka suuren osan erityisavustus saa kattaa avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista.

Opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustuksella katetaan avustettavasta hankkeesta syntyvää alijäämää, joka muodostuu vähentämällä hyväksyttävistä kustannuksista muut avustukset ja hankkeesta saadut tuotot. Jos opetus- ja kulttuuriministeriön avustus on suurempi kuin toteutunut alijäämä, ylimenevä osuus tulee palauttaa ministeriölle (ks. avustuksen palautus).

Valtionavustusta saa käyttää muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen vain silloin, jos asiasta on mainittu päätöksessä. Valtionavustuksen saajan on tällöin tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa. Sopimuksen vähimmäisvaatimukset käyvät ilmi opetus- ja kulttuuriministeriön laatimasta sopimusmallipohjasta.

Erityisavustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuna käyttöaikana. Avustuksen käyttötarkoitusta vastaavien tuottojen ja kulujen tulee olla toteutuneet käyttöaikana ja niiden tulee olla kirjattuina käyttöajalle.

Hyväksyttävät kustannukset

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan avustettavan hankkeen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset.

Hyväksyttävänä kustannuksina otetaan huomioon ne kustannukset, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan on kirjattava avustuksen käyttäjälle kuluiksi. Jos avustusta käytetään irtaimen käyttöomaisuuden hankintaan ja hankintamenot kirjataan taseeseen, voidaan hankintamenot kuitenkin ottaa kokonaan huomioon hyväksyttävänä kustannuksina.

Kohtuullisina kustannuksina ministeriö hyväksyy palkkoja tai palkkioita kutakin palkansaajaa kohden enintään määrän, joka vastaa 80 000 euron vuosipalkkaa lakisääteisine sivukuluineen. Palkka voidaan maksaa rahapalkkana tai luontoisetuina.

Kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään valtion matkustusäynnön mukaisesti toteutuneet kustannukset. Kohtuullisina edustuskustannuksina hyväksytään sellaiset kustannukset, jotka ovat perusteltuja tavanomaisen vieraanvaraisuuden tai huomaavaisuuden osoittamiseksi. Rahalahjoista tai rahanarvoisista lahjakorteista aiheutuneet kustannukset eivät ole hyväksyttäviä.

Arvonlisävero hyväksytään avustettavaksi kustannukseksi vain, jos se jää avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi. Kunnille myönnettyissä avustuksissa hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.

Henkilöstökustannuksista hankkeen hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan hanketta varten palkattujen työntekijöiden kustannukset sekä muiden työntekijöiden kustannuksia, jos avustuksen saaja osoittaa luotettavasti työajanseurannan avulla työpanoksen kohdistumisen hankkeelle.

Erityisavustuksella ei saa kattaa tilakustannuksia, jotka eivät aiheudu hankkeesta.

Hankeavustuksella toteutettavat kalusteiden ja laitteiden hankinnat tulee olla välttämättömiä hankkeen toteuttamisen kannalta. Hankkeessa hankitun irtaimiston tulee jäädä palvelemaan avustuksen saajan yleishyödyllistä toimintaa.

Kustannukset joita ei hyväksytä

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole:

- poistot
- varainhankinnan kustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- varaukset
- laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin
- lainojen lyhennykset
- lainojen korot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
- tulospalkkiot
- oikeudenkäyntikustannukset
- oikeuden langettamat korvaukset
- rangaistusluonteiset maksut, kuten sakot tai viivästyskorot
- avustuksen palautus, takaisinperintävelvoitteet tai luottotappio edelleen jaetusta avustuksesta

Yleiskustannusten kohdentaminen

Avustuksen saaja voi kohdentaa erityisavustukselle toiminnan yleiskustannuksia seuraavin rajoituksin.

Yleiskustannuksia ovat avustuksen saajan yleishallinnosta aiheutuneet kulut, jotka eivät välittömästi kohdistu mihinkään tiettyyn toimintoon tai hankkeeseen. Jos yleiskustannukset aiheutuvat toimijalle hankkeesta huolimatta, ei yleiskustannuksia voi kohdentaa hankkeen kirjanpitoon. Yleiskustannusten määrä voi olla enintään 15 % avustetun hankkeen kustannuksista.

Yleiskustannusten on oltava:

- selkeästi ja perustellusti kohdennettuja
- hankkeen kustannusarvion mukaisia
- erikseen dokumentoituja
- koko käyttäjän saman perusteisia

Yleiskustannusten on perustuttava todellisiin kuluihin, jotka voidaan myös osoittaa toteutuneiksi.

Käyttötarkoituksen ja -ajan sekä ehtojen muuttaminen

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi avustuksen saajan hakemuksesta perustellusta syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja -aikaa sekä ehtoja. Muutosta koskeva hakemus on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen avustuksen käyttöajan päättymistä. Hakemuksessa on mainittava avustuspäätöksen diaarinumero.

Avustuksensaajan velvollisuudet

Tiedonanto

Valtionavustuksen saajan tulee antaa ministeriölle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä ministeriölle muutoksesta, joka vaikuttaa avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen, avustuksen käyttöön tai muihin avustuksen käytölle asetettujen ehtojen ja rajoitusten toteutumiseen. Edellisten lisäksi avustuksen saajan tulee viipymättä ilmoittaa ministeriölle niistä olennaisista muutoksista, jotka liittyvät avustettavan hankkeen toteuttamisen laatuun, laajuuteen tai rahoitukseen.

Avustuksen saajan tulee arvioida muutoksia niihin tietoihin, joita avustushakemuksessa on annettu ja jotka ovat valtionavustuspäätöksen perustana.

Hankintalain mukainen kilpailuttaminen

Avustuksen saajan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016). Valtion, kuntien ja seurakuntien viranomaisten lisäksi hankintayksiköitä ovat mm. sellaiset valtionavustuksen saajat, jotka täyttävät lain 5 §:n mukaiset julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit. Julkisoikeudellinen laitos on velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä.

Jos avustuksen saaja saa hankinnan tekemistä varten tukea yli puolet hankinnan arvosta hankintalaissa tarkoitetuilta hankintayksiköiltä, se on velvollinen noudattamaan hankintalakia siinä hankinnassa.

Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan. Hankintaa ei ole esimerkiksi

- omana työnä tekeminen
- palkkaaminen työsuhteeseen
- maan, olemassa olevien rakennusten tai muun kiinteän omaisuuden hankinta tai vuokraus.

Pienhankinnan tekeminen

Vaikka hankinta ei kuuluisi julkisista hankinnoista annetun lain soveltamisalaan, opetus- ja kulttuuriministeriö edellyttää, että kaikista vähintään 20 000 euroa + ALV arvoisista hankinnoista pyydetään tarjous useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajalta. Tarjouspyyntöihin liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydetessä opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Mikäli avustuksen saaja tuottaa tarvitsemansa palvelun tai tavarantoimittajan itse, hyväksyttävänä kustannuksina huomioidaan vain palvelun tai tavarantoimittajan todelliset tuotantokustannukset.

Velvollisuus noudattaa EU:n pakoteasetuksia (Venäjään ja Valko-Venäjään kohdistetut rajoitustoimet)

Avustuksensaajan tulee varmistaa, ettei ministeriön sille myöntämällä avustuksella tehdä hankintoja sellaiselta taholta tai suoraan tai välillisesti tueta sellaisia henkilöitä tai yhteisöjä, jotka luetellaan YK:n turvallisuusneuvoston konsolidoidussa pakoteluettelossa tai EU:n pakoteasetuksissa (sellaisina kun ne ovat ajoittain muutettuina). EU:n asetukset on kaikilta osin velvoittava ja suoraan sovellettavaa oikeutta kaikissa EU:n jäsenvaltioissa ilman eri päätöksiä.

Lisäksi Euroopan unionin neuvoston päätökset pakotteista sitovat hankintalain tarkoittamia hankintayksiköitä ja niitä sovelletaan sellaisenaan. Kukin avustuksen saaja vastaa omalta osaltaan EU:n pakotteiden vaikutusten selvittämisestä omissa hankinnoissaan. Pakotteiden vaikutuksia arvioitaessa on tarvittaessa tunnistettava yrityksen omistussuhteet ja määräysvalta yritykseen.

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa ministeriölle välittömästi, jos avustusta on käytetty pakotteiden vastaisesti.

Työajanseurannan järjestäminen

Avustuksen saajan tulee huolehtia asianmukaisesta työajanseurannasta, jos se on tarpeen erityisavustuksen kohteelle kirjattavien palkkakustannusten luotettavaksi varmentamiseksi.

Vakuuttaminen

Avustuksen saajan on vakuutettava riittävästi ja tarkoituksenmukaisesti valtionavustuksella hankittu omaisuus.

Digitaalisen verkkopalvelun tuottamiseen tai kehittämiseen myönnetty avustus

Jos avustuksen saaja (yritys, säätiö, yhdistys tai muu yhteisö) saa erityisavustuksena digitaalisten palvelunsa kehittämisestä tai vuotuisesta ylläpidosta aiheutuviin kustannuksiin tukea yli puolet näiden kustannusten arvosta digitaalisten palvelujen tarjoamista koskevassa laissa (laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019) tarkoitettulta viranomaiselta, on se velvollinen noudattamaan lain mukaisia saavutettavuusvaatimuksia kyseisessä palvelussaan.

Kirjanpito, tilintarkastus ja toiminnantarkastus

Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa (1336/1997) ja –asetuksessa (1339/1997) säädetyllä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta luotettavasti omalla kustannuspaikallaan.

Avustuksen käyttöä koskeva selvitys

Selvitys tulee toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle avustuspäätöksessä ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Avustuksesta annettavaan selvitykseen on liitettävä

- kustannuspaikkaraportti avustetun kohteen toteutuneista tuloista ja menoista avustuksen käyttöajalta
 - jos erityisavustus on myönnetty ainoastaan tiettyyn hankintaan, kustannuksen voi todentaa hankintatositteella
- selostus tai raportti avustetusta kohteesta/hankkeesta

Tuloslaskelma ja tase liitetietoineen, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus/toiminnantarkastuskertomus sekä tositteet tai tositejäljennökset toimitetaan vain erikseen pyydettyäessä. Avustuksen saajan tulee pyydettyäessä toimittaa myös muita selvityksiä, joita tarvitaan valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi, kuten esimerkiksi kustannuspaikkaa vastaava pääkirja.

Avustuksen palautus

Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla, tai jos avustusta on säästynyt. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

Valtionavustuksen takaisinperinnästä säädetään valtionavustuslain 21 ja 22 §:ssä.

Palautettavalle tai perittävälle määrälle suoritettava korko ja koronmaksuvelvollisuudesta vapautuminen

Valtionavustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisin perittävälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättyinä kolmella prosenttiyksiköllä, mikäli avustus tai sen osan palauttaminen johtuu virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saadusta valtionavustuksesta tai, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.

Koronmaksuvelvollisuudesta vapaaksi katsotaan tilanne, jossa hakijalle myönnettyä avustusta on säästynyt ja avustus tai sen osa palautetaan omaehtoisesti ja viipymättä. Koronmaksuvelvollisuudesta vapautuminen edellyttää, että palautus on tehty viimeistään selvityksen määräpäivänä.

Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään ministeriön asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Palautuksen yhteydessä on mainittava päätöksen diaarinumero ja eriteltävä koron ja palautettavan avustuksen osuus tilisiirron viestikenttään.

Avustus tulee palauttaa jollekin seuraavista opetus- ja kulttuuriministeriön tileistä:

████████████████████

██

████████████████████

██

██

████████████████████

Tarkastusoikeus

Ministeriöllä on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Jos valtionavustus on myönnetty käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan hankkeeseen tai toimintaan, ministeriöllä on oikeus tarvittaessa tarkastaa valtionavustuspäätöksen mukaista toimintaa tai hanketta toteuttavan taloutta ja toimintaa.

Valtionavustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

Oikaisuvaatimusohje

Viranomainen, jolta oikaisua vaaditaan

Asianosainen, joka on tyytymätön tähän päätökseen saa vaatia siihen oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Oikaisuvaatimus osoitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa ministeriöön.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei päätöksen tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kirjeitse seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Päivä, jolloin kirje on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin oikaisua vaativa on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ministeriöön myös sähköisen asiointipalvelun kautta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön yhteystiedot:

postiosoite	PL 29, 00023 Valtioneuvosto
puhelinvaihe	0295 16001
sähköposti	kirjaamo.okm@gov.fi

Asiakirjat voidaan myös jättää valtioneuvoston jakelukeskukseen Ritarikatu 2 B, 00170 Helsinki. Valtioneuvoston jakelukeskuksen aukioloaika on kello 7.30–16.15.

Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Opetus- ja kulttuuriministeriön oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

MENOT	Yhteensä
Henkilöstökulut	3 659 450,00
ICT-kulut	39 400,00
Ulkopuoliset palvelut	179 900,00
Matkakulut	86 550,00
Kokouskulut	26 900,00
Muut kulut	7 800,00
YHTEENSÄ €	4 000 000,00

Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia

AEL-Amiedu Oy

Ahlmanin koulun Säätiö sr

MENOT		MENOT		MENOT	
Henkilöstökulut, koord.	89 000,00				
Henkilöstökulut	129 400,00				
Henkilöstökulut, yhteensä	218 400,00	Henkilöstökulut	19 900,00	Henkilöstökulut	37 700,00
ICT-kulut	13 400,00	ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00
Ulkopuoliset palvelut	109 900,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00
Matkakulut	4 300,00	Matkakulut	500,00	Matkakulut	0,00
Kokouskulut	22 900,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00
Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00
YHTEENSÄ €	368 900,00	YHTEENSÄ €	20 400,00	YHTEENSÄ €	37 700,00

Aitoon koulutuskeskus

Ammattiopisto Luovi Oy

Ammattiopisto Spesia Oy

MENOT		MENOT		MENOT	
Henkilöstökulut	8 000,00	Henkilöstökulut	36 500,00	Henkilöstökulut	37 500,00
ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00
Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00
Matkakulut	0,00	Matkakulut	2 000,00	Matkakulut	2 000,00
Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00
Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00
YHTEENSÄ €	8 000,00	YHTEENSÄ €	38 500,00	YHTEENSÄ €	39 500,00

Axxell Utbildning Ab		Careeria Oy		Etelä-Karjalan Koulutuskuntayhtymä	
MENOT		MENOT		MENOT	
Henkilöstökulut	35 900,00	Henkilöstökulut	61 900,00	Henkilöstökulut	68 400,00
ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00
Ulkopuoliset palvelut	3 000,00	Ulkopuoliset palvelut	3 000,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00
Matkakulut	1 000,00	Matkakulut	500,00	Matkakulut	2 000,00
Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00
Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00
YHTEENSÄ €	39 900,00	YHTEENSÄ €	65 400,00	YHTEENSÄ €	70 400,00
Etelä-Savon Koulutus Oy		Haapaveden Opiston Kannatusyhdistys ry		Harjun Oppimiskeskus Oy	
MENOT		MENOT		MENOT	
Henkilöstökulut	30 800,00	Henkilöstökulut	13 700,00	Henkilöstökulut	30 800,00
ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00
Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	1 500,00
Matkakulut	1 000,00	Matkakulut	1 000,00	Matkakulut	1 500,00
Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00
Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00
YHTEENSÄ €	31 800,00	YHTEENSÄ €	14 700,00	YHTEENSÄ €	33 800,00
Helsingin kaupunki, Stadin AO		Helsinki Business College Oy		Hevosopisto Oy	
MENOT		MENOT		MENOT	
Henkilöstökulut	150 400,00	Henkilöstökulut	34 200,00	Henkilöstökulut	15 900,00
ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00
Ulkopuoliset palvelut	1 500,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00
Matkakulut	1 000,00	Matkakulut	0,00	Matkakulut	0,00
Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00
Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00
YHTEENSÄ €	152 900,00	YHTEENSÄ €	34 200,00	YHTEENSÄ €	15 900,00

Hyria koulutus Oy		Hämeen ammatti-instituutti Oy		Itä-Karjalan Kansanopistoseura ry	
MENOT		MENOT		MENOT	
Henkilöstökulut	51 300,00	Henkilöstökulut	79 800,00	Henkilöstökulut	10 800,00
ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00
Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00
Matkakulut	0,00	Matkakulut	0,00	Matkakulut	0,00
Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00
Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00
YHTEENSÄ €	51 300,00	YHTEENSÄ €	79 800,00	YHTEENSÄ €	10 800,00

Itä-Savon Koulutuskuntayhtymä		Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä		Jollas-Opisto Oy		Ei avustusta	
MENOT		MENOT		MENOT			
Henkilöstökulut	39 900,00	Henkilöstökulut	34 200,00	Henkilöstökulut	0,00		
ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00		
Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00		
Matkakulut	1 500,00	Matkakulut	0,00	Matkakulut	0,00		
Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00		
Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00		
YHTEENSÄ €	41 400,00	YHTEENSÄ €	34 200,00	YHTEENSÄ €	0,00		

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia		Jyväskylän kristillisen opiston säätiö sr		Jyväskylän Talouskouluyhdistys r.y.	
MENOT		MENOT		MENOT	
Henkilöstökulut	94 000,00	Henkilöstökulut	18 300,00	Henkilöstökulut	13 700,00
ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00
Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	6 000,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00
Matkakulut	3 000,00	Matkakulut	2 000,00	Matkakulut	0,00
Kokouskulut	1 000,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00
Muut kulut	1 000,00	Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00
YHTEENSÄ €	99 000,00	YHTEENSÄ €	26 300,00	YHTEENSÄ €	13 700,00

Kajaanin kaupunki		Kalajoen Kristillisen Opiston Kannatusyhdistys ry		Kanneljärven kansanopiston kannatusyhdistys r.y.	
MENOT		MENOT		MENOT	
Henkilöstökulut	38 500,00	Henkilöstökulut	10 900,00	Henkilöstökulut	85 500,00
ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00
Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00
Matkakulut	3 000,00	Matkakulut	0,00	Matkakulut	2 000,00
Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00
Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00
YHTEENSÄ €	41 500,00	YHTEENSÄ €	10 900,00	YHTEENSÄ €	87 500,00
Karstulan Evankelisen Kansanopiston Kannatusyhdistys ry		Kellosepäntaidon Edistämissäätiö sr		Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia	
MENOT		MENOT		MENOT	
Henkilöstökulut	11 400,00	Henkilöstökulut	23 100,00	Henkilöstökulut	26 000,00
ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	3 000,00	ICT-kulut	3 000,00
Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00
Matkakulut	1 000,00	Matkakulut	0,00	Matkakulut	1 000,00
Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00
Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00
YHTEENSÄ €	12 400,00	YHTEENSÄ €	26 100,00	YHTEENSÄ €	30 000,00
Keski-Pohjanmaan Koulutusyhtymä		Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä		Kiinteistöalan Koulutussäätiö sr	
MENOT		MENOT		MENOT	
Henkilöstökulut	22 800,00	Henkilöstökulut	85 500,00	Henkilöstökulut	10 300,00
ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00
Ulkopuoliset palvelut	3 000,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00
Matkakulut	1 000,00	Matkakulut	0,00	Matkakulut	0,00
Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00
Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00
YHTEENSÄ €	26 800,00	YHTEENSÄ €	85 500,00	YHTEENSÄ €	10 300,00

Kiipulasäätö sr		Kolmen kampuksen urheiluopisto oy		Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä	
MENOT		MENOT		MENOT	
Henkilöstökulut	18 800,00	Henkilöstökulut	17 100,00	Henkilöstökulut	67 800,00
ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	2 000,00
Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	2 000,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00
Matkakulut	1 000,00	Matkakulut	0,00	Matkakulut	2 000,00
Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00
Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00
YHTEENSÄ €	19 800,00	YHTEENSÄ €	19 100,00	YHTEENSÄ €	71 800,00
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä		Koulutuskuntayhtymä Brahe		Koulutuskuntayhtymä OSAO	
MENOT		MENOT		MENOT	
Henkilöstökulut	30 700,00	Henkilöstökulut	10 200,00	Henkilöstökulut	43 400,00
ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00
Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00
Matkakulut	0,00	Matkakulut	0,00	Matkakulut	7 000,00
Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00
Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00
YHTEENSÄ €	30 700,00	YHTEENSÄ €	10 200,00	YHTEENSÄ €	50 400,00
Koulutuskuntayhtymä Tavastia		Kouvolan Ammattiopisto Oy		KSAK Oy	
MENOT		MENOT		MENOT	
Henkilöstökulut	44 400,00	Henkilöstökulut	66 900,00	Henkilöstökulut	31 900,00
ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00
Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00
Matkakulut	1 000,00	Matkakulut	1 000,00	Matkakulut	1 500,00
Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00
Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00
YHTEENSÄ €	45 400,00	YHTEENSÄ €	67 900,00	YHTEENSÄ €	33 400,00

Kuopion Talouskoulun Kannatusyhdistys ry		Lahden kansanopiston säätiö sr		Live-säätiö sr	
MENOT		MENOT		MENOT	
Henkilöstökulut	11 100,00	Henkilöstökulut	5 700,00	Henkilöstökulut	21 400,00
ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	2 000,00
Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	4 000,00
Matkakulut	0,00	Matkakulut	500,00	Matkakulut	0,00
Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00
Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00
YHTEENSÄ €	11 100,00	YHTEENSÄ €	6 200,00	YHTEENSÄ €	27 400,00

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä		Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä		Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	
MENOT		MENOT		MENOT	
Henkilöstökulut	37 000,00	Henkilöstökulut	39 900,00	Henkilöstökulut	91 200,00
ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	3 500,00
Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	4 000,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00
Matkakulut	1 000,00	Matkakulut	1 500,00	Matkakulut	500,00
Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00
Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00	Muut kulut	1 000,00
YHTEENSÄ €	38 000,00	YHTEENSÄ €	45 400,00	YHTEENSÄ €	96 200,00

Länsirannikon Koulutus Oy		Maalariammattikoulun Kannatusyhdistys r.y.		Management Institute of Finland MIF Oy	
MENOT		MENOT		MENOT	
Henkilöstökulut	83 800,00	Henkilöstökulut	25 100,00	Henkilöstökulut	18 300,00
ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00
Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	1 000,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00
Matkakulut	4 000,00	Matkakulut	1 000,00	Matkakulut	0,00
Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00
Muut kulut	2 000,00	Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00
YHTEENSÄ €	89 800,00	YHTEENSÄ €	27 100,00	YHTEENSÄ €	18 300,00

Mercuria kauppapilaitos Oy		Optima Samkommun		Perho Liiketalousopisto Oy	
MENOT		MENOT		MENOT	
Henkilöstökulut	34 200,00	Henkilöstökulut	37 100,00	Henkilöstökulut	23 100,00
ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00
Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00
Matkakulut	0,00	Matkakulut	0,00	Matkakulut	0,00
Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00
Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00
YHTEENSÄ €	34 200,00	YHTEENSÄ €	37 100,00	YHTEENSÄ €	23 100,00
Peräpohjolan Kansanopiston Kannatusyhdistys ry		Pohjois-Karjalan Koulutuskuntayhtymä		Pohjois-Satakunnan kansanopiston kannatusyhdistys	
MENOT		MENOT		MENOT	
Henkilöstökulut	21 700,00	Henkilöstökulut	132 200,00	Henkilöstökulut	11 100,00
ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00
Ulkopuoliset palvelut	4 000,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00
Matkakulut	2 000,00	Matkakulut	0,00	Matkakulut	1 000,00
Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00
Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00
YHTEENSÄ €	27 700,00	YHTEENSÄ €	132 200,00	YHTEENSÄ €	12 100,00
Pohjois-Savon Kansanopistoseura r.y.		Pohjois-Suomen Koulutuskeskussäätiö sr		Raision seudun koulutuskuntayhtymä	
MENOT		MENOT		MENOT	
Henkilöstökulut	20 500,00	Henkilöstökulut	6 300,00	Henkilöstökulut	38 500,00
ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00
Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	2 000,00	Ulkopuoliset palvelut	1 500,00
Matkakulut	0,00	Matkakulut	1 000,00	Matkakulut	1 000,00
Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00
Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00
YHTEENSÄ €	20 500,00	YHTEENSÄ €	9 300,00	YHTEENSÄ €	41 000,00

Rakennusteollisuus RT ry		Raudaskylän Kristillinen Opisto ry		Rovalan Setlementti ry	
MENOT		MENOT		MENOT	
Henkilöstökulut	19 700,00	Henkilöstökulut	10 300,00	Henkilöstökulut	16 000,00
ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00
Ulkopuoliset palvelut	3 000,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00
Matkakulut	1 500,00	Matkakulut	0,00	Matkakulut	0,00
Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00
Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00
YHTEENSÄ €	24 200,00	YHTEENSÄ €	10 300,00	YHTEENSÄ €	16 000,00

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä		Salon seudun koulutuskuntayhtymä		SASKY koulutuskuntayhtymä	
MENOT		MENOT		MENOT	
Henkilöstökulut	27 300,00	Henkilöstökulut	59 800,00	Henkilöstökulut	73 500,00
ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00
Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	3 000,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00
Matkakulut	4 000,00	Matkakulut	1 000,00	Matkakulut	1 500,00
Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00
Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00	Muut kulut	500,00
YHTEENSÄ €	31 300,00	YHTEENSÄ €	63 800,00	YHTEENSÄ €	75 500,00

Satakunnan koulutuskuntayhtymä		Savon Koulutuskuntayhtymä		Seinäjoen koulutuskuntayhtymä	
MENOT		MENOT		MENOT	
Henkilöstökulut	25 000,00	Henkilöstökulut	71 800,00	Henkilöstökulut	54 700,00
ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00
Ulkopuoliset palvelut	2 500,00	Ulkopuoliset palvelut	15 000,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00
Matkakulut	2 000,00	Matkakulut	2 000,00	Matkakulut	600,00
Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00
Muut kulut	1 000,00	Muut kulut	1 000,00	Muut kulut	800,00
YHTEENSÄ €	30 500,00	YHTEENSÄ €	89 800,00	YHTEENSÄ €	56 100,00

Suomen Diakoniaopisto - SDO Oy

Suomen Urheiluopiston Kannatusosakeyhtiö

Suomen ympäristöopisto SYKLI Oy

MENOT		MENOT		MENOT	
Henkilöstökulut	15 400,00	Henkilöstökulut	38 500,00	Henkilöstökulut	37 100,00
ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	2 000,00	ICT-kulut	0,00
Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	3 000,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00
Matkakulut	0,00	Matkakulut	800,00	Matkakulut	0,00
Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00
Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00
YHTEENSÄ €	15 400,00	YHTEENSÄ €	44 300,00	YHTEENSÄ €	37 100,00

Suomen Yrittäjäopisto Oy

Suupohjan Koulutuskuntayhtymä

Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab, F

MENOT		MENOT		MENOT	
Henkilöstökulut	74 100,00	Henkilöstökulut	25 600,00	Henkilöstökulut	45 600,00
ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00
Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00
Matkakulut	2 800,00	Matkakulut	0,00	Matkakulut	0,00
Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00
Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00
YHTEENSÄ €	76 900,00	YHTEENSÄ €	25 600,00	YHTEENSÄ €	45 600,00

Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur, Yrkes Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr

Tampereen kaupunki

MENOT		MENOT		MENOT	
Henkilöstökulut	86 600,00	Henkilöstökulut	27 400,00	Henkilöstökulut	29 900,00
ICT-kulut	3 000,00	ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00
Ulkopuoliset palvelut	10 000,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00
Matkakulut	4 000,00	Matkakulut	800,00	Matkakulut	1 000,00
Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00
Muut kulut	0,00	Muut kulut	500,00	Muut kulut	0,00
YHTEENSÄ €	103 600,00	YHTEENSÄ €	28 700,00	YHTEENSÄ €	30 900,00

Tanhuvaaran Säätiö sr		Tohtori Matthias Ingmanin säätiö sr, IngmanEdu		Turun Aikuiskoulutussäätiö sr	
MENOT		MENOT		MENOT	
Henkilöstökulut	42 200,00	Henkilöstökulut	10 900,00	Henkilöstökulut	20 500,00
ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00
Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00
Matkakulut	0,00	Matkakulut	1 000,00	Matkakulut	0,00
Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00
Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00
YHTEENSÄ €	42 200,00	YHTEENSÄ €	11 900,00	YHTEENSÄ €	20 500,00
Turun Ammattiopistosäätiö sr		Turun kaupunki		Työteho-seura ry	
MENOT		MENOT		MENOT	
Henkilöstökulut	25 650,00	Henkilöstökulut	32 500,00	Henkilöstökulut	84 400,00
ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00
Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00
Matkakulut	750,00	Matkakulut	0,00	Matkakulut	1 000,00
Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00
Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00
YHTEENSÄ €	26 400,00	YHTEENSÄ €	32 500,00	YHTEENSÄ €	85 400,00
Vaasan kaupunki, Vamia		Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä		Vantaan kaupunki, Varia	
MENOT		MENOT		MENOT	
Henkilöstökulut	42 700,00	Henkilöstökulut	92 600,00	Henkilöstökulut	63 800,00
ICT-kulut	1 500,00	ICT-kulut	0,00	ICT-kulut	0,00
Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00	Ulkopuoliset palvelut	0,00
Matkakulut	500,00	Matkakulut	0,00	Matkakulut	1 000,00
Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	0,00	Kokouskulut	3 000,00
Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00	Muut kulut	0,00
YHTEENSÄ €	44 700,00	YHTEENSÄ €	92 600,00	YHTEENSÄ €	67 800,00

Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä

Äänekosken Ammatillisen Koulutuksen kuntayhtymä, POKE

MENOT**MENOT**

Henkilöstökulut 39 900,00

Henkilöstökulut 20 600,00

ICT-kulut 0,00

ICT-kulut 0,00

Ulkopuoliset palvelut 3 000,00

Ulkopuoliset palvelut 0,00

Matkakulut 2 000,00

Matkakulut 0,00

Kokouskulut 0,00

Kokouskulut 0,00

Muut kulut 0,00

Muut kulut 0,00

YHTEENSÄ € 44 900,00**YHTEENSÄ € 20 600,00**

Digikyvyyden kehittäminen

Talousarvio

Kustannusarvio

MENOT

Henkilöstökulut	3 659 450,00 €
Toimitilakulut, jotka aiheutuvat hankkeesta	
Ulkopuoliset palvelut	219 300,00 €
Yleiskustannukset	
Muut kulut	121 250,00 €

YHTEENSÄ €	4 000 000,00 €
-------------------	-----------------------

Rahoitussuunnitelma

OKM:ltä haettava avustus	4 000 000,00 €	100 %
Oma rahoitus		
EU-rahoitus		
Muu julkinen rahoitus		
Yksityinen rahoitus		
Lainat		
Muu rahoitus		

YHTEENSÄ €	4 000 000,00 €
-------------------	-----------------------

Ammatillisen koulutuksen järjestäjien digikyvykkyyden kehittäminen -hanke

Muutos hyväksyttiin budjettiin:

Kanneljärven kansanopiston kannatusyhdistys r.y. 0213977-8

Osapuolet toteavat, hankehakemuksessa ollut toimijakohtaista budjettia muutetaan alaspäin. Alkuperäinen budjetti 87.500 € ja uusi budjetti 30.500€.

Kanneljärven kansanopiston kannatusyhdistys r.y.	
MENOT	
Henkilöstökulut	28 500
ICT-kulut	0
Ulkopuoliset palvelut	0
Matkakulut	2 000
Kokouskulut	0
Muut kulut	0
YHTEENSÄ €	30 500

Organisaatio (järjestämisluvan mukainen nimi)	Y-tunnus	Yhteyshenkilö	sposti (yhteyshenkilö)	Allekirjoittaja 1	sposti (allekirjoittaja 1)	Allekirjoittaja 2 (jos tarvitaan)	sposti (allekirjoittaja 2)
AEL-Amiedu Oy	3008326-5	Pasi Mustonen		Keijo Honkonen			
Ahlmanin koulun Säätiö sr	0155402-1	Eija Hutko		Sami Pekonen			
Aitoon Emäntäkoulu Oy	0150951-1	Jaro Koikkalainen		Marita Sarkola			
Ammattiopisto Luovi Oy	3240571-5	Irene Konttinen		Seija Karvonen		Hannu Koivula	
Ammattiopisto Spesia Oy	2811092-2	Anu Lääkkölä		Mia Sarpolahti			
Axxell Utbildning Ab	2064886-7	Evalotte Spring-Lindström		Stefan Johansson			
Careeria Oy	2918298-7	Riitta Malmberg		Taina Paananen			
Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia	0502454-6	Jyrki Ingman		Tuukka Soini			
Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä	1027740-9	Sanna Kettunen		Laura Tarpila			
Etelä-Savon Koulutus Oy	2249317-6	Anu Pynnönen		Arja Flinkman			
Haapaveden Opiston Kannatusyhdistys ry	0209770-7	Sari Keskimaa		Marika Åvist		Marko Kielinen	
Harjun Oppimiskeskus Oy	1055483-2	Jaana Väyrynen		Mika Palosara			
Helsingin kaupunki	0201256-6	Mari Mulari		Harri Korhonen			
Helsinki Business College Oy	2162576-3	Heli Huotari		Jaana Lehto			
Hevosopisto Oy	0934732-6	Timo Ilomäki		Heli Kivimäki-Manner			
Hyria koulutus Oy	2250205-2	Ulla Lilja		Pekka Vaittinen			
Hämeen ammatti-instituutti Oy	2627679-3	Hermann Kössi		Pirjo Ylönen			
Itä-Karjalan Kansanopistoseura ry	0207329-7	Maija Tenojoki		Iiris Hyytinen			
Itä-Savon Koulutuskuntayhtymä	0207390-8	Jonna Kokkonen		Jukka Mustonen			
Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä	0210010-1	Heli Kaunismäki		Heli Kaunismäki			
Jollas-Opisto Oy	1637771-8	Petri Männistö		Petri Männistö			
Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia	0208201-1	Hanna Jukola		Anu Tokila			
Jyväskylän kristillisen opiston säätiö sr	1605076-6	Sirkka Salvi		Harri Erkamaa		Tarja Karstunen	
Jyväskylän Talouskouluyhdistys r.y.	0942165-3	Sami Ahonen		Sami Ahonen			
Kajaanin kaupunki	0214958-9	Teemu Pääkkönen		Anni Miettunen			
Kalajoen Kristillisen Opiston Kannatusyhdistys ry	0209892-9	Tiina Kauppinen		Niko Rantanen			
Kanneljärven kansanopiston kannatusyhdistys r.y.	0213977-8	Susanna Miettunen		Susanna Miettunen		Merja Hukkanen	
Karstulan Evankelisen Kansanopiston Kannatusyhdistys ry	0208362-0	Mervi Viiru		Mervi Viiru		Tuula Paajanen	
Kelloseppäntaidon Edistämissäätiö sr	0101304-9	Hanna Harilainen		Jussi Kivistö			
Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia	2109309-0	Nina Mäki		Virpi Lilja			
Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä	0208916-8	Katja Nissi		Ari Maunuksela			
Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	0213834-5	Tiina Halmevuo		Riikka-Maria Yli-Suomu			
Kiinteistöalan Koulutussäätiö sr	0774302-6	Tiia Bueno Vecino		Jarno Tuimala			
Kiipulasäätiö sr	0147520-0	Petteri Ora		Jukka Kujala, toimitusjohtaja, rehtori		Pasi Mäkelä, talousjohtaja	
Kolmen kampuksen urheiluoipisto oy	3250102-9	Marjukka Tiainen		Asko Härkönen		Maija Hjelt	
Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä	1958694-5	Sari Häkkinen		Sami Tikkanen			
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä	0993644-6	Hanna Nurmi		Jarmo Kröger			

Organisaatio (järjestämisluvun mukainen nimi)	Y-tunnus	Yhteyshenkilö	sposti (yhteyshenkilö)	Allekirjoittaja 1	sposti (allekirjoittaja 1)	Allekirjoittaja 2 (jos tarvitaan)	sposti (allekirjoittaja 2)
Koulutuskuntayhtymä Brahe	0210287-9	Leo Aho		Jaana Ritola			
Koulutuskuntayhtymä OSAO	0992445-3	Kirsi Körkkö		Jarmo Paloniemi			
Koulutuskuntayhtymä Tavastia	0205303-4	Riikka Lehto		Arto Ruhala			
Kouvolan Ammattiopisto Oy	3213129-1	Tuija Arola		Tuija Arola			
KSAK Oy	0832600-5	Alice Heinävehmas		Ari Jokinen			
Kuopion Talouskoulun Kannatusyhdistys ry	0207872-5	Hanni-Mari Larronmaa		Hanni-Mari Larronmaa			
Lahden kansanopiston säätiö sr	0149666-9	Lilli Volanen		Petri Pullinen			
Live-säätiö sr	0201375-3	Taina Teiramaa-Seger		Marja Pajulahti			
Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä	0626288-8	Raija Salo		Heli Elo-Vuola			
Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä	0204023-3	Anne Mähönen		Petri Lähde			
Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	0203167-9	Tiina Vesanen		Jouko Lindholm			
Länsirannikon Koulutus Oy	2245018-4	Marko Sookari		Juha Miikkulainen			
Maalariammattikoulun Kannatusyhdistys r.y.	0222804-1	Pauli Raivio		Annikka Wiikinkoski		Jari Jussila	
Management Institute of Finland MIF Oy	2460281-5	Anders Starck		Timo Huuskonen			
Mercuria Kauppaoppilaitos Oy	0503417-0	Heidi Puttonen		Tiina Immonen			
Optima Samkommun	0796234-1	Carolina Isomaa		Max Gripenberg		Mathias Kass	
Perho Liiketalousopisto Oy	2734201-9	Tutteli Nurminen		Juha Ojajarvi			
Peräpohjan Kansanopiston Kannatusyhdistys ry	0193507-8	Riikka Fisk		Tatja Karvonen			
Pohjois-Karjalan Koulutuskuntayhtymä	0212371-7	Jatta Herranen		Jatta Herranen		Esa Karvinen	
Pohjois-Satakunnan kansanopiston kannatusyhdistys ry	0280690-5	Marja Kallioniemi		Marja Kallioniemi			
Pohjois-Savon Kansanopistoseura r.y.	0214822-8	Eevi Kurtti		Eevi Kurtti			
Pohjois-Suomen Koulutuskeskussäätiö sr	0828475-7	Nina Räihä		Nina Räihä			
Raison seudun koulutuskuntayhtymä	0204427-7	Olli Vuorinen		Maria Taipale			
Rakennusteollisuus RT ry	0215303-5	Anni Autere-Kesti		Heidi Husari			
Raudaskylän Kristillinen Opisto ry	0195258-0	Tarja Myllylahti		Ilkka Repo			
Rovalan Setlementti ry	0210668-5	Sari Laatikainen		Paula Frantti-Niemelä		Eero Pentti	
Rovaniemen koulutuskuntayhtymä	0973110-9	Saila Peteri		Saija Niemelä-Pentti			
Salon seudun koulutuskuntayhtymä	0139545-4	Kirsi Tontti		Anne Bragge			
SASKY koulutuskuntayhtymä	0204964-1	Maria Lanteri		Antti Lahti			
Satakunnan koulutuskuntayhtymä	0203929-1	Pauliina Merikivi		Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja			
Savon Koulutuskuntayhtymä	1852679-9	Miina Morko		Heikki Helve, kuntayhtymän johtaja		Heikki Vienola, hallintojohtaja	
Seinäjoen koulutuskuntayhtymä	1007629-5	Marja-Terttu Kurunsaari		Pasi Artikainen			
Suomen Diakoniaopisto - SDO Oy	2756786-7	Petri Saikkonen		Merja Ahtikari		Seija Markkanen	
Suomen Urheiluopiston Kannatusosakeyhtiö	0202512-1	Minna Tuominen		Jukka Tiikkaja, johtaja		Jukka Leivo, rehtori	
Suomen ympäristöopisto SYKLI Oy	0681365-1	Anna Kettunen		Anna Kettunen			
Suomen Yrittäjäopisto Oy	0208850-1	Lauri Kivelä		Jorma Kukkeenmäki			
Suupohjan Koulutuskuntayhtymä	0973712-1	Tarja Lindqvist		Ari Loppi			

Organisaatio (järjestämisluvun mukainen nimi)	Y-tunnus	Yhteyshenkilö	sposti (yhteyshenkilö)	Allekirjoittaja 1	sposti (allekirjoittaja 1)	Allekirjoittaja 2 (jos tarvitaan)	sposti (allekirjoittaja 2)
Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab	1648362-5	Jenni Taakala		Laila Andersson, VD/Rektor			
Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur	0988182-8	Kim Vesterbacka		Anne Levenon, rektor			
Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr	0155651-0	Tuuli Oksanen Anne Haapalehto		Teppo Tapani, rehtori		Katariina Laaksosaari, talousjohtaja	
Tampereen kaupunki Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.	0211675-2	Ville Sipiläinen (sopimuksen osalta)		Kirsi Viskari			
Tanhuvaaran Säätiö sr	0166930-4	Arja Laine		Mika Tuononen		Anu Häkkinen	
Tohtori Matthias Ingmanin säätiö sr	0172730-8	Anu Koukonen		Irma Tikkanen		Seppo Laitanen	
Turun Aikuiskoulutussäätiö sr	0142247-5	Riitta Ekuri		Tommi Forss			
Turun Ammattiopistosäätiö sr	0276652-8	Hermann Kössi		Pirjo Ylönen			
Turun kaupunki	0204819-8	Toomas Lybeck		Timo Jalonen		Tiedoksi: Lucy Volosatova,	
Työtehoseura ry	0202496-2	Miia Mäentausta		Juha Ojala		Maarit Tenkula	
Vaasan kaupunki	0209602-6	Susanna Pakkala		Åsa Stenbacka, rehtori			
Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä	0206289-7	Janne Hietanummi		Raimo Alarova			
Vantaan kaupunki	0124610-9	Piia Kovalainen		Pekka Tauriainen		Tiedoksi: Salla Autio,	
Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä	0214765-5	Rea Tuominen		Teija Strandman			
Äänekosken Ammatillisen Koulutuksen kuntayhtymä	0208589-6	Tarja Naskila		Jouni Kurkela			